

Differenzierte Lese- und Sprachlernförderung mit der App eKidz.eu // Schritt für Schritt

1 Herunterladen der eKidz-App

Wie finde ich die eKidz-App? Auf welchen Geräten kann ich die eKidz-App verwenden? Seite 2

2 Registrierung und Anmeldung

Wie registriere ich mich bzw. meine Schule in der eKidz.eu App? Wie trete ich meiner Schule nach Einladung bei? Wie melde ich mich mit meinen Zugangsdaten in der eKidz.eu App an? Seite 3

3 Klassen, Schülerprofile erstellen und Lehrkräfte einladen

Wie lege ich Klassen und Profile für Schüler in der eKidz.eu App an? Wo finde ich die Passwörter der Schüler? Wie stelle ich die Lesestufen für Schüler ein? Wie lade ich andere Lehrkräfte zur Schulversion ein? Wo ist die Klassenübersicht? Was mache ich vor dem Einsatz der App auf geteilten Endgeräten in der Schule? Wie kann ein Schüler mehrere Sprachen lernen? Seite 5

4 Zugang auf eigenen Geräten mit QR-Code

Wie gebe ich Eltern von Schülern Zugang zur eKidz.eu App? Wo finde ich die Liste der QR-Codes? Kann ich die QR-Codes direkt an die Eltern versenden? Seite 10

5 Weitere Funktionen zur Lese- und Sprachförderung

Wann sind die Aufgaben „Lesen“, „Hören“ und „Aufnahmen“ erledigt? Wann werden die Verständnisfragen offengelegt? Wie kann ich Texte oder Bilder ausblenden? Wie können Farben für Texte und Hintergrund geändert werden? Seite 11

6 Aufnahmefunktion und kreative Frage/ Arbeitsaufträge

Wo kann ich mir die Aufnahmen anhören? Was kann die kreative Frage? Seite 13

7 KI-Leseanalyse und adaptives Feedback

Seite 16

8 Häufig gestellte Fragen

Seite 17

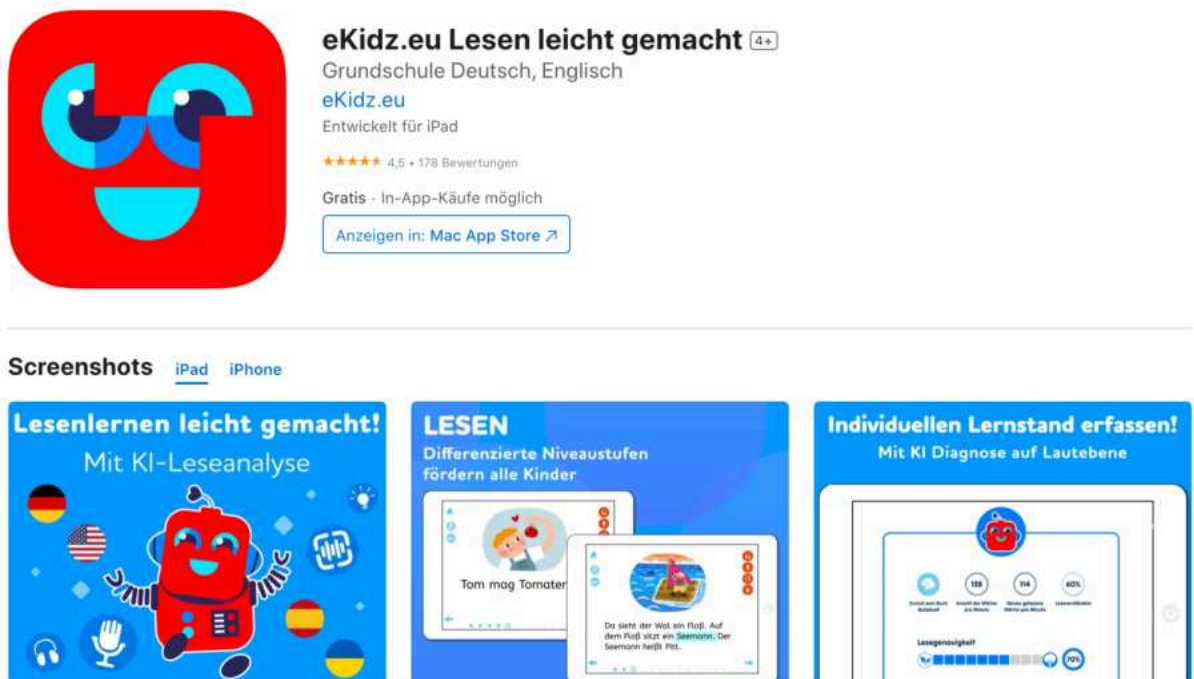
Hinweis: Wenn Sie das Single Sign On (SSO) einer anderen Plattform (z.B. Edupool, NBC, mein.schule, VIDIS) nutzen, entfallen einige Erklärungen dieser Anleitung, vor allem die, die in Kapitel 2 beschrieben sind.

1. Herunterladen der eKidz-App

Die eKidz.eu App kann auch jedem Endgerät genutzt werden. Die App steht als native App für iOS und Android sowie als Webanwendung (Webapp) zur Nutzung für Schulen (Lehrkräfte und Schüler) zur Verfügung.

a. Native App für iOS und Android

Suchen Sie in Ihrem App Store (Apple iTunes oder Google Play) nach der App eKidz.eu. Laden Sie die eKidz.eu App direkt auf Ihr mobiles Endgerät (Tablet oder Smartphone), MacBook oder ChromeBook herunter. Sehen Sie unten die Bildschirme des App Stores vom iPad. Die Ansichten gelten für Android und alle anderen Geräte in ähnlicher Weise. Nach Herunterladen öffnet sich die rotfarbige Registrierungsseite der App.



b. Webanwendung (Webapp)

Öffnen Sie den Internetbrowser Google Chrome. Die Webapp läuft zwar auch auf anderen Internetbrowsern, wie Safari oder Mozilla, aber Sie erzielen die beste Darstellung auf Google Chrome. Gehen Sie direkt auf <https://ekidzwebappdewest.azurewebsites.net/Admin/Login?lang=DE> oder erst auf www.ekidz.eu und dann auf der Webseite, oben rechts, auf „Anmeldung ekidz“.

In bestehendes Konto anmelden

[Passwort vergessen? Zurücksetzen](#)

2. Registrierung und Anmeldung

Diese Schritte entfallen, wenn Sie ein Single Sign On (SSO) über eine andere Plattform (Edupool, NBC, moin.schule, VIDIS) nutzen.

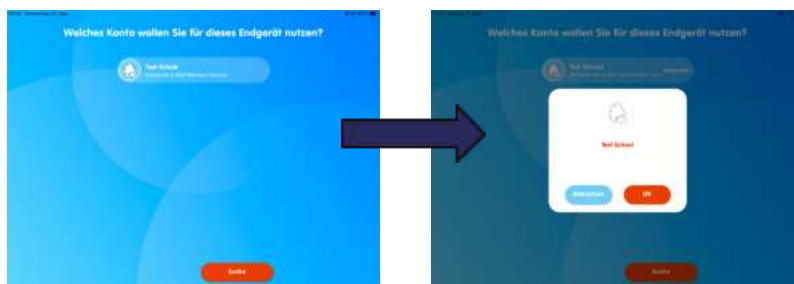
a. Neu als Lehrkraft oder Schule registrieren

Diese Schritte führen Sie durch, falls Sie ein Konto für Ihre Schule neu anlegen wollen oder Sie sich als Lehrkraft neu registrieren und einer bereits angelegten Schule nach Einladung beitreten wollen.

1. Klicken Sie „Als Schule oder Lehrer registrieren“ in der Mitte des Bildschirms.
2. Geben Sie Namen, E-Mail-Adresse und ein Passwort Ihrer Wahl ein. Bestätigen Sie Volljährigkeit, Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen (Hinweis: Die Registrierung bedeutet **keinen Kauf! Kein Abo!**). Dann auf die Schaltfläche „Registrieren“ klicken. Sie erhalten auf Ihre angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem Bestätigungscode. Falls Sie die E-Mail mit dem Bestätigungscode nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren SPAM-Folder oder kontaktieren Sie uns unter info@ekidz.eu.
3. Geben Sie den Bestätigungscode (aus der E-Mail) in das vorgegebene Feld der App ein. Die Registrierung ist dann abgeschlossen. Sie können jetzt Ihre Schule neu anlegen (**Ziffer 2.a 4.**) oder der bereits angelegten Schule beitreten (**Ziffer 2.a.5**)
4. **Schule neu anlegen** Wählen Sie Ihre Schule aus der Liste aus. Falls Sie Ihre Schule auf der Liste nicht finden, fügen Sie Ihre Schule neu durch Eingabe des Namens und der Adresse hinzu.



5. **Bereits angelegter Schule beitreten:** Hat Sie eine Lehrkraft Ihrer Schule per E-Mail zum Schulkonto der eKidz.eu App eingeladen? Nach Ihrer Registrierung erscheint die einladende Schule automatisch. Klicken Sie Ihre Schule an und treten Sie dann direkt in die Schule ein. Voraussetzung ist, dass die E-Mail-Adresse von Einladung und Registrierung übereinstimmt.



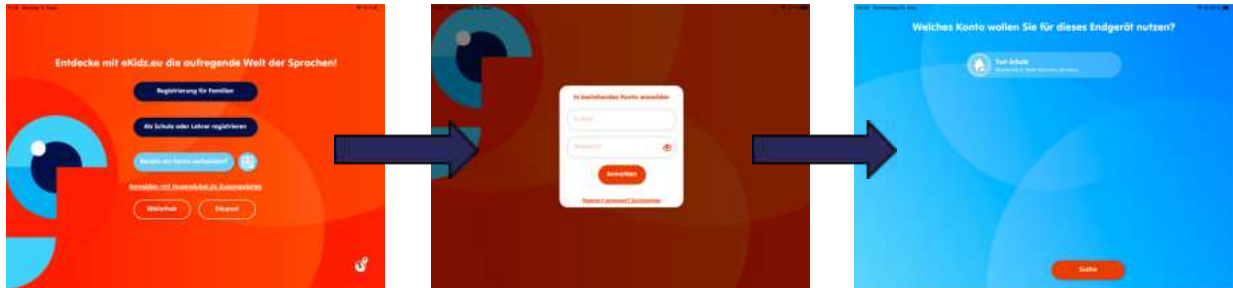
b. Im Schulkonto anmelden

Die Anmeldung setzt voraus, dass Ihre Schule bereits ein Konto hat und Sie mir Ihrer

So funktioniert die eKidz.eu App

E-Mail-Adresse registriert sind. Falls Ihre Schule noch kein Konto hat und/oder Sie kein persönliches Konto haben, folgen Sie **Ziffer 2.a.**

1. Haben Sie die Zugangsdaten zur eKidz.eu App (Ihre E-Mail-Adresse und Passwort) zur Hand?
2. Bitte die Schaltfläche „Bereits ein Konto vorhanden?“ anklicken und Ihre Zugangsdaten eingeben! Sie können Ihr Passwort über die Funktion „Passwort zurücksetzen“ jederzeit ändern.
3. Bestätigen Sie im nächsten Schritt nochmals den Beitritt zu Ihrer Schule.
4. **Sind Sie in einer Schule angemeldet und wollen die Schule wechseln?** Um die Schule zu wechseln, müssen Sie sich im Seitenmenü unter „Einstellungen“ mit der Schaltfläche „Abmelden“ vollständig abmelden und sich dann wieder neu mit Ihren Zugangsdaten anmelden.

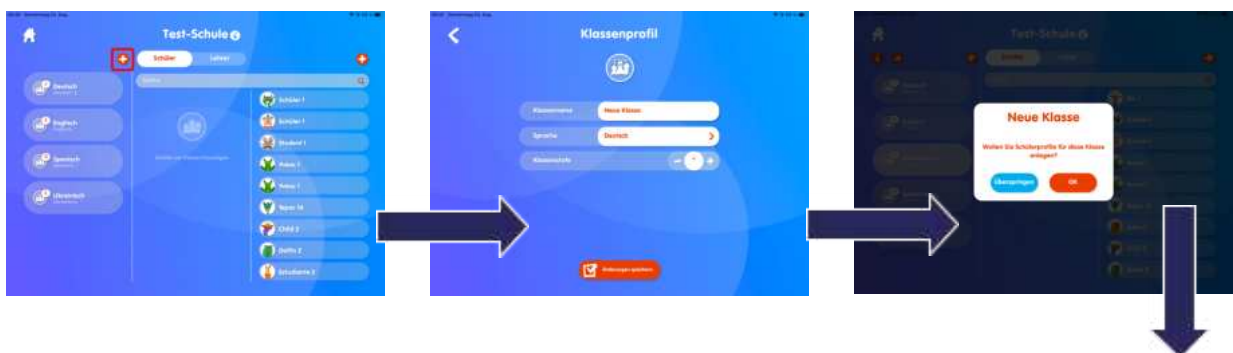


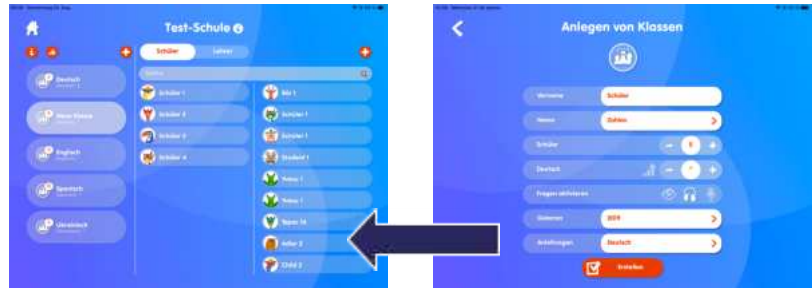
3. Klassen, Konten und Lehrkräfte einladen

Wie lege ich Klassen und Konten für Schüler in der eKidz.eu App an? Wo finde ich die Passwörter der Schüler? Wie stelle ich die Lesestufen für Schüler ein? Wie lade ich andere Lehrkräfte zur Schulversion ein? Wo ist die Klassenübersicht? Wie bereite ich den Klasseneinsatz vor?

a. Klassen, Schüler anlegen, Passwörter

1. Wenn Sie auf dem seitlichen Menü der App (links) auf das oberste Symbol „Verwalten“ klicken, kommen Sie auf die Verwaltungsübersicht Ihrer Schule. Hier sehen Sie eine Übersicht der Klassen, Schüler und Lehrkräfte Ihrer Schule. Sie können neue Schüler, Lehrkräfte und Klassen anlegen und alle bestehenden Konten verwalten. Schüler und Lehrkräfte lassen sich den Klassen zuordnen.
2. Die Verwaltungsübersicht Ihrer Schule ist in zwei Bereiche „Klassen“ und „Schüler/Lehrer“ geteilt. Sie können zwischen „Schüler“ und „Lehrer“ mit einem Switch (oben unter dem Schulnamen) wechseln. Alle Schüler oder Lehrkräfte werden in der rechten Spalte angezeigt. Wenn Sie eine Klasse durch Antippen auswählen, erscheinen in der mittleren Spalte der Verwaltungsübersicht die Schüler bzw. die Lehrkräfte, die zu der ausgewählten Klasse gehören.
3. **Um eine Klasse anzulegen**, klicken Sie auf das Pluszeichen oberhalb der ersten Spalte „Klassen“. Sie müssen eine Sprache der Klasse zuweisen, d.h. Deutsch, Spanisch, Englisch oder Ukrainisch. Die Schüler sehen nur das Sprachprogramm, das der Klasse zugewiesen wurde.
4. Nach Anlegen einer Klasse werden Sie gefragt, ob Sie Konten für Schüler anlegen wollen („Wollen Sie Schülerprofile für die Klasse anlegen?“). Eine Klasse besteht aus bis zu 35 Schülern. Geben Sie allen Schülern einen einheitlichen Vornamen (bspw. „Kind“, „Schüler“ oder „Pinguin“). Als Name können Sie zwischen Zahlen und Buchstaben wählen. Geben Sie dann die Zahl der Schüler (jeweils Jungen bzw. Mädchen) der Klasse ein. Sie können dann eine Lesestufe für alle Schüler einheitlich vorgeben. Später können Sie die Lesestufe differenzieren und die Lesestufe in den Profilen der Schülerkonten individuell einstellen. Schließen Sie das Anlegen der Klasse mit einem Klick auf „Erstellen“ ab. Die Klasse mit den angelegten Schülerkonten erscheint in der Verwaltungsübersicht.
5. **Passwörter der Schüler:** Klicken Sie auf eine Klasse und sodann auf den ersten roten Knopf, oben links mit „i“, dann öffnet sich das Klassenprofil. Klicken Sie dann auf den roten Knopf oben rechts und es wird die Klassenliste mit allen Namen, den Lesestufen und den Passwörtern für jeden Schüler angezeigt. **Bitte notieren Sie die Schüler-Passwörter und geben Sie diese jeweils an die Schüler einzeln weiter.**
6. Im Verwaltungsbereich können Sie ein Schülerkonto durch ein einfaches „Drag & Drop“ einer Klasse zuordnen bzw. aus der Klasse herausnehmen: Nach einem etwas längeren Halten des Schülerkontos auf der linken Seite, ziehen Sie das Konto in die entsprechende Klasse bzw. wieder heraus. *Arbeiten Sie mit einem Android Gerät, machen Sie stattdessen einen Doppelklick auf das Profil.* Beachten Sie, dass ein Schülerkonto immer einer Klasse zugeordnet werden muss. Nur dann sieht der Schüler die Texte der App.





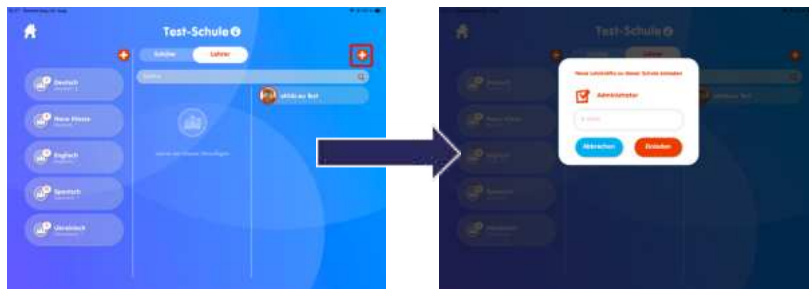
b. Schülerkonten einzeln hinzufügen, Lesestufen einstellen

1. Sie können alle Schülerkonten in einem Schritt anlegen, in dem Sie auf die Klasse in der linken Spalte tippen und dann auf das rote „+“-Symbol oben links. Es öffnet sich die Klassenübersicht und unten findet sich die Schaltfläche „Anlegen“. Klicken Sie darauf und folgen Sie der Beschreibung in Ziffer 3.a.4. oben.
2. Zum **Anlegen eines einzelnen Kontos für einen Schüler** klicken Sie auf das Pluszeichen oberhalb der dritten Spalte „Schüler“. Für den Namen sollten Sie Pseudonyme und keine Echtnamen verwenden (bspw. „Kind 1“, „Maus A“ etc.). Das Konto eines Schülers muss einer Klasse zugeordnet sein, um den Zugang zu dem entsprechenden Leseprogramm zu erhalten. Nach Anlegen eines Schülerkontos verschieben Sie dieses bitte in die gewünschte Klasse.
3. Passwörter werden für jedes Schülerkonto automatisch erstellt und können im Profil des Schülerkontos jederzeit geändert werden. Lehrkräfte haben immer Zugriff auf alle Passwörter der Schüler (für Nicht-Administratoren gilt diese Regelung nur innerhalb ihrer zugeordneten Klasse).
4. Im zweiten Abschnitt des Schülerkontos können Sie die Sprache und Lesestufe für den Schüler bestimmen. Schüler haben Zugang auf den gesamten Inhalt der zugeteilten Lesestufe. Sie können auch die Bücher unterhalb der zugeteilten Lesestufe lesen.
 - Sie können einen Schüler auf die **nächsthöhere Stufe** immer manuell einstellen. Dazu klicken Sie im Profil auf das Pluszeichen oder auf der Klassenübersicht in die Spalte der Lesestufe und dann auf das Pluszeichen. Nach Ihrer Wahl können Sie auch die Schaltfläche „KI-Leseanalyse“ betätigen, so dass das Symbol hell wird. Jetzt wird dem Schüler auf jeder Lesestufe ein KI-Lesetest freigeschaltet. Die nächste höhere Stufe erreicht der Schüler, wenn die ihm zugewiesenen Aufgaben auf der letzten Lesestufe vollständig erledigt hat. Als „Aufgaben“ gelten in der App folgende Tätigkeiten: die Bücher selbstständig lesen, die Bücher sich vorlesen lassen, seine Stimme beim eigenen lautem Lesen aufnehmen und die Verständnisfragen beantworten.
 - Wollen Sie einen Schüler auf **eine niedrigere Stufe** einstellen, geht dies nur manuell. Betätigen Sie das Minuszeichen im Profil oder auf der Klassenübersicht in der Spalte mit den Lesestufen. Beachten Sie, dass beim Herabstufen die Fortschritte auf der höheren Lesestufe verloren gehen und die Aufgaben neu begonnen werden müssen.
5. **Fragen aktivieren:** Die Lehrkraft bestimmt, ob der Schüler die Bücher selbstständig lesen, anhören und/oder Stimmnahmen beim lautem Lesen anfertigen muss. Nur wenn die zugewiesenen Aufgaben vom Schüler erledigt sind, werden Verständnisfragen offengelegt und können beantwortet werden. Im Profil des Schülerkontos können Sie über das Symbol „Auge“ für Lesen und „Kopfhörer“ für die Vorlesefunktion und „Microphone“ für Aufnahmen die entsprechenden Einstellungen aktivieren und deaktivieren.



c. Andere Lehrkräfte zur Schulversion einladen

1. Wenn Sie eine andere Lehrkraft an Ihrer Schule zum Schulkonto der App einladen wollen, gehen Sie auf die Verwaltungsübersicht, tippen Sie auf „Lehrer“ oben unter dem Schulnamen und dann links auf das „+“ Symbol. Es erscheint der Einladungsbildschirm. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Lehrkraft ein, die Sie einladen möchten. Bestimmen Sie, ob die Lehrkraft Administratoren-Funktion (kurz: Admin-Funktion) erhalten soll, siehe Erklärung unten. Nachdem Sie die Schaltfläche „Einladen“ gedrückt haben, werden die Lehrkräfte per E-Mail benachrichtigt und können nach Registrierung in der App mit dem Schulkonto arbeiten. Zudem erscheint das Lehrerkonto in der Verwaltungsübersicht.

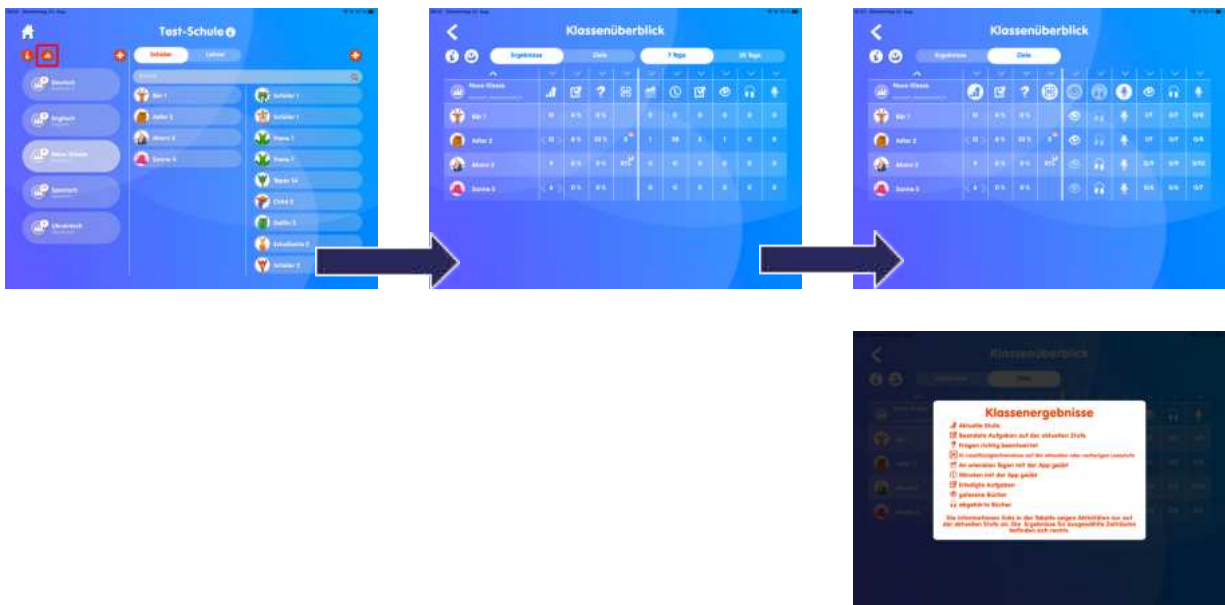


2. Die neu eingeladene Lehrkraft muss sich erst in der App registrieren: Bitte sehen Sie oben **Ziffer 2.a**. Wenn eine Lehrkraft Administrator (kurz „Admin“) -Funktion erhalten hat, hat sie Zugriff auf alle Klassen und alle Schülerkonten und kann alle Funktionen nutzen.
3. **Was ist eine Lehrkraft ohne Admin-Funktion?** Eine Lehrkraft, die keine Admin-Funktion hat, hat nur eingeschränkten Zugriff auf Klassen und Schülerkonten. Arbeiten Sie beispielsweise mit einer Assistenz-Lehrkraft oder soll einem Kollegen aus der Nachmittagsbetreuung Zugang gegeben werden, laden Sie diese Lehrkraft ohne Admin-Funktion zum Schulkonto ein und fügen Sie ihn dann mit „Drag & Drop“ nur einer bestimmten Klasse hinzu. *Bei Android mit Doppelklick hinüberziehen*. Die Lehrkraft ohne Admin-Funktion kann nur eingeschränkte Funktionen der App bzgl. der zugewiesenen Klasse nutzen.

d. Klassenüberblick

1. Um alle Schüler in einer Klasse anzusehen, wählen Sie die Klasse durch Bildschirmberührung aus. In der dritten Spalte sehen Sie alle Schüler in der Schule. Sind die Schüler bereits in einer Klasse zugeordnet, sind die Schüler-Profile leicht abgedunkelt. Sind die Schüler noch keiner Klasse zugewiesen, sind die Schüler-Profile hell angezeigt.
2. Um zur tabellarischen Sicht der Ergebnisse und Ziele aller Schüler in Ihrer Klasse zu gelangen, wählen Sie die Klasse und gehen Sie auf das Symbol „Graph“.
3. Sie sind zuerst auf dem „Ergebnisse“ -Bildschirm, wo Sie den Fortschritt für jeden Schüler in der Klasse auf jeweiliger Lesestufe betrachten oder einen Überblick der Nutzungsaktivitäten für 7 und 28 Tage sehen können. In der ersten Spalte kann die Lesestufe geändert werden. In der obersten Zeile können Sie durch Anklicken der entsprechenden Symbole die Tabelle sortieren. Sie können auch direkt aus dem Klassenüberblick in das Profil des Schülers gehen (Klick auf das Profil). Die Symbole des tabellarischen Überblicks Ihrer Klasse werden mit Klick auf das Symbol „i“ oben rechts erläutert.

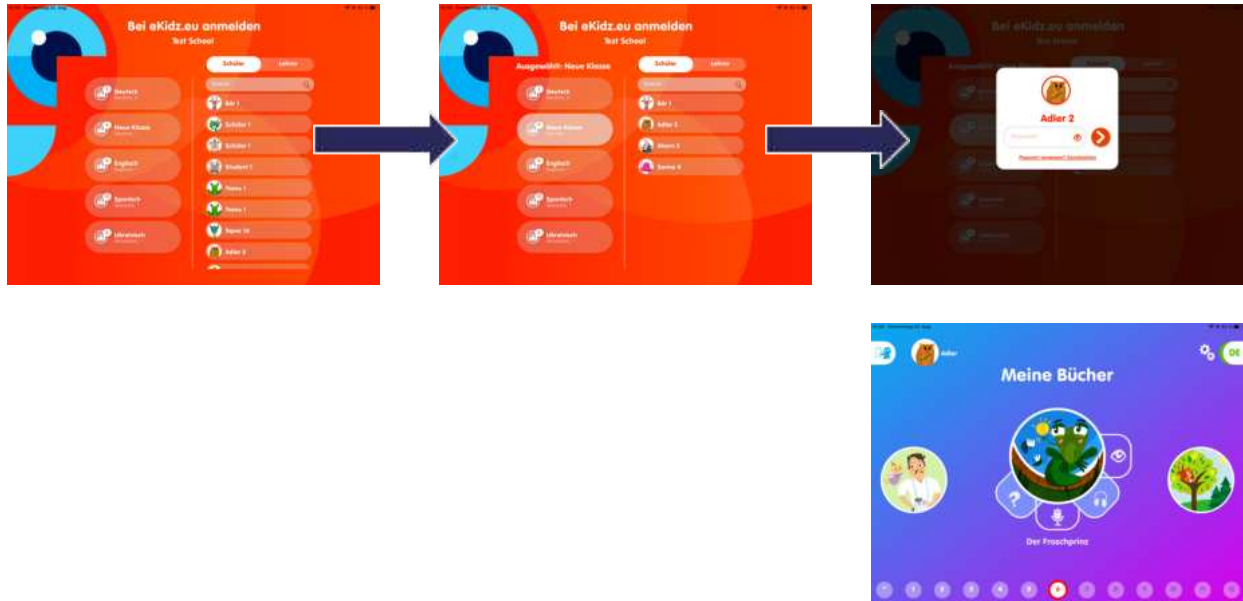
4. Die „Ziele“- Überblick stellen Sie oben ein, in dem Sie auf den zweiten Tab der Klassenübersicht gehen. Es wird Ihnen tabellarisch die ganze Klasse angezeigt. Hier können Sie die Pflichtaktivitäten einstellen: Lesen, Hören, Aufnehmen und die KI-Lesetests aktivieren. Die Pflichtaktivitäten können für die gesamte Klasse oder für einzelne Schüler ausgewählt werden. Wenn für die gesamte Klasse z.B. das Hören aktiviert wird, da zum Beispiel in dieser Woche gerade das Hörverständnis geübt wird, müssen alle Schüler 70% jeder Seite in den Büchern auf ihren jeweiligen Lesestufen anhören, bevor sie zu den Verständnistests gelangen. Andere Aufgaben, falls sie als Pflichtaufgaben definiert sind, müssen auch bearbeitet werden. Diese Einstellungen bleiben aktiv, bis sie von der Ihnen als Lehrkraft individuell geändert werden und/oder mit einer neuen Zielsetzung für die gesamte Klasse ersetzt werden. Die Einstellungen für jeden Schüler können Sie also immer auch individuell vornehmen. Wenn die KI-Lesetest deaktiviert sind, können entsprechende Schüler nicht auf den KI-Stufentest zugreifen. Damit erhält die Lehrkraft die Kontrolle über den Zeitpunkt, wann jeder Schüler entsprechend auf seiner Stufe getestet werden kann



e. Vorbereitung für den Klasseneinsatz auf geteilten Endgeräten, Anmeldung Schüler

1. Bevor Ihre Schüler die App selbständig nutzen, melden Sie sich bitte ab und zwar über das unterste Symbol in der Menüleiste links „Nutzer wechseln“. Nutzen Sie Schul-Tablets im Klassenzimmer, die zwischen mehreren Schülern wechseln, müssen Sie zuerst die eKidz-App auf jedes Gerät, das im Klassenzimmer genutzt werden soll, herunterladen und sich in der App als Lehrkraft in der App anmelden und wieder abmelden. Dieser Vorgang ist einmalig und schützt die Daten Ihrer Schule.
2. Wenn Sie oder Ihre Schüler auf dem Anmelde-Bildschirm eine Klasse durch Antippen auswählen, werden die Schüler oder Lehrkräfte, die zu dieser Klasse gehören, angezeigt.
3. Jeder Schüler kann sich mit seinem Passwort an dem Schul-Tablet in der App anmelden. Groß- und Kleinschreibung ist hierbei nicht zu beachten. Er muss seinen Namen (Pseudonym) durch Antippen auswählen und das Passwort eingeben.
4. Falls der Schüler sein Passwort vergessen hat, können Sie oder eine andere Lehrkraft mit Admin-Funktion es im Schüler-Profil oder über die Klassenübersicht sehen.
5. Nach der Anmeldung gelangt der Schüler unmittelbar auf die von Ihnen vorab bestimmte Schwierigkeitsstufe und kann dort mit den Aufgaben beginnen. Für eine andere Stufe müssen Sie das Kind neu einordnen (siehe **Ziffer 3.b.4.** oben).

So funktioniert die eKidz.eu App



f. Wie kann ein Schüler mehrere Sprachen lernen?

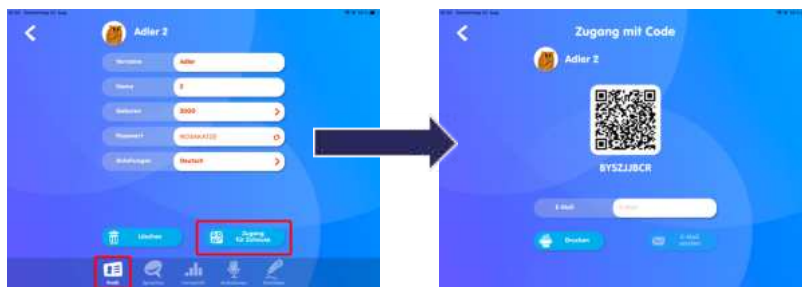
Falls Ihre Schüler eine weitere Sprache (Englisch, Spanisch, Ukrainisch) lernen wollen, müssen Sie zuerst eine neue Klasse für diese Sprache anlegen. Die bestehenden Schülerkonten lassen sich dann dieser Klasse durch Hinüberziehen zuordnen. Sie können auch neue Profile nur für diese Klasse neu anlegen. Schülerprofile können aber nicht zwei verschiedenen Klassen für dieselbe Sprache zugeteilt werden.

4. Zugang auf eigenen Geräten mit QR-Code

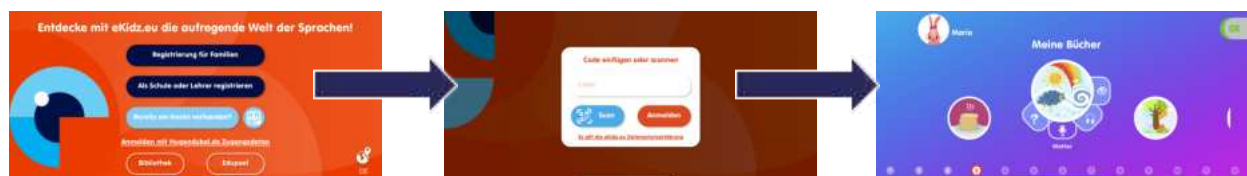
- Falls Ihre Schüler über eigene Endgeräte verfügen, die zuhause oder in der Schule genutzt werden, nutzen sie den QR-Code. **Hinweis:** Wenn Sie diese Funktion auch im Klasseneinsatz nutzen, beachten Sie, dass die Schüler nach einer inaktiven Zeit abgemeldet werden. Für die Nutzung auf Privatgeräten kann diese Abmeldung und erneute Eingabe eines Passwortes umgegangen werden, in dem die Option „Bleibe angemeldet“ aktiviert wird. Wählen Sie die Klasse in der Verwaltungsübersicht durch Antippen aus. Klicken Sie dann auf das „i“-Symbol. Auf der Seite „Klassenliste“ tippen Sie auf QR-Code-Symbol. Jetzt können Sie eine E-Mail mit der Liste **aller QR-Codes** der Klasse an sich versenden oder ausdrucken.



- Wollen Sie den Zugang an die Eltern der Schüler per E-Mail **einzelnd versenden**, können Sie dies auch aus der App heraus. Gehen Sie auf die Profilsseite des Schülerkontos und wählen Sie die blaue Taste „Zugang für Zuhause“ und geben die E-Mail-Adresse der Eltern des Kindes ein.



- Ihre Schüler melden sich mit dem QR-Code über die Registrierungsseite mit dem QR-Code-Symbol an. Die Schüler/Eltern gelangen so sofort auf ihren entsprechenden Bereich im Schulkonto.



5. Weitere Funktionen der App eKidz.eu

1. **Wann sind die Aufgaben „Lesen“, „Hören“ oder „Aufnahmen“ erledigt?** Auf jeder Textseite unten wird angezeigt, ob eine Seite schon gehört oder gelesen wurde. Bei der Vorlesefunktion zählt ein Text als vollständig gehört, wenn 70% des Textes auf jeder Seite angehört wurde. Beim Lesen (ohne Vorlesefunktion) müssen 100% gelesen werden. Eine Textseite gilt als gelesen, wenn das Kind ca. 2 Sekunden auf der Seite bleibt. Bei den Stimm-Aufnahmen muss mindestens 30% des Buches vom Kind aufgenommen werden, bevor die Aufnahme in den Klassenergebnissen für das jeweilige Kind erscheint. Alle Aufnahmen sind weiterhin im Profil des Kindes unter „Aufnahmen“ verfügbar.
2. Die **Arbeitsaufträge in Form einer offenen Frage** werden, falls eine schriftliche Antwort/Schreibbeitrag vorliegt, im Profil des Schülers aufgelistet und sind für die Lehrkräfte nach Freischaltung vom Schüler verfügbar.
3. **Wann werden die Verständnisfragen offengelegt?** Die Verständnisfragen für ein Buch werden nur dann dem Schüler angezeigt, wenn die Aufgaben „Hören“, „Lesen“, „Aufnehmen“ oder eine Kombination aus den drei Aufgaben für ein Buch erledigt wurden. Sie erkennen dies im Profil des Schülers daran, dass die Symbole „Auge“, „Kopfhörer“ und „Mikrofon“ aktiviert sind (Schaltfläche sind heller). Ist ein Schüler ein guter Leser, können für ihn die Fragen offengelegt werden, nachdem er das Buch nur gelesen oder nur angehört hat. Hierzu lesen Sie bitte **siehe Ziffer 3.b.3**. Als Beispiel zeigen wir den Vorhang, wenn nur das Aufnehmen des Textes erledigt werden muss, damit die Verständnisfrage aktiviert sind.



4. **Wie blende ich Texte oder Bilder aus?** Geschichten können ohne den Text anhört oder der Text ohne Bilder gelesen werden. Hierzu nutzen Sie auf der Buchseite die linke Leiste (oder Wischbewegung nach oben bzw. unten). Für dauerhaftes Einstellen dieser Ansichten lassen Sie Ihren Finger etwas länger auf der Schaltfläche, so dass sie rot wird.



5. Wenn Sie über die Verwaltungsübersicht (erstes Symbol Menüleiste links „Verwalten“) auf ein Schülerkonto gehen, gelangen Sie direkt zum Schüler-Fortschritt. Hier erhalten Sie einen Überblick zu den Leseleistungen des Kindes auf der entsprechenden Lesestufe, auf vorher bearbeiteten Lesestufen und die Zusammenfassung der Aktivitäten in den letzten 7 oder 28 Tagen.

So funktioniert die eKidz.eu App

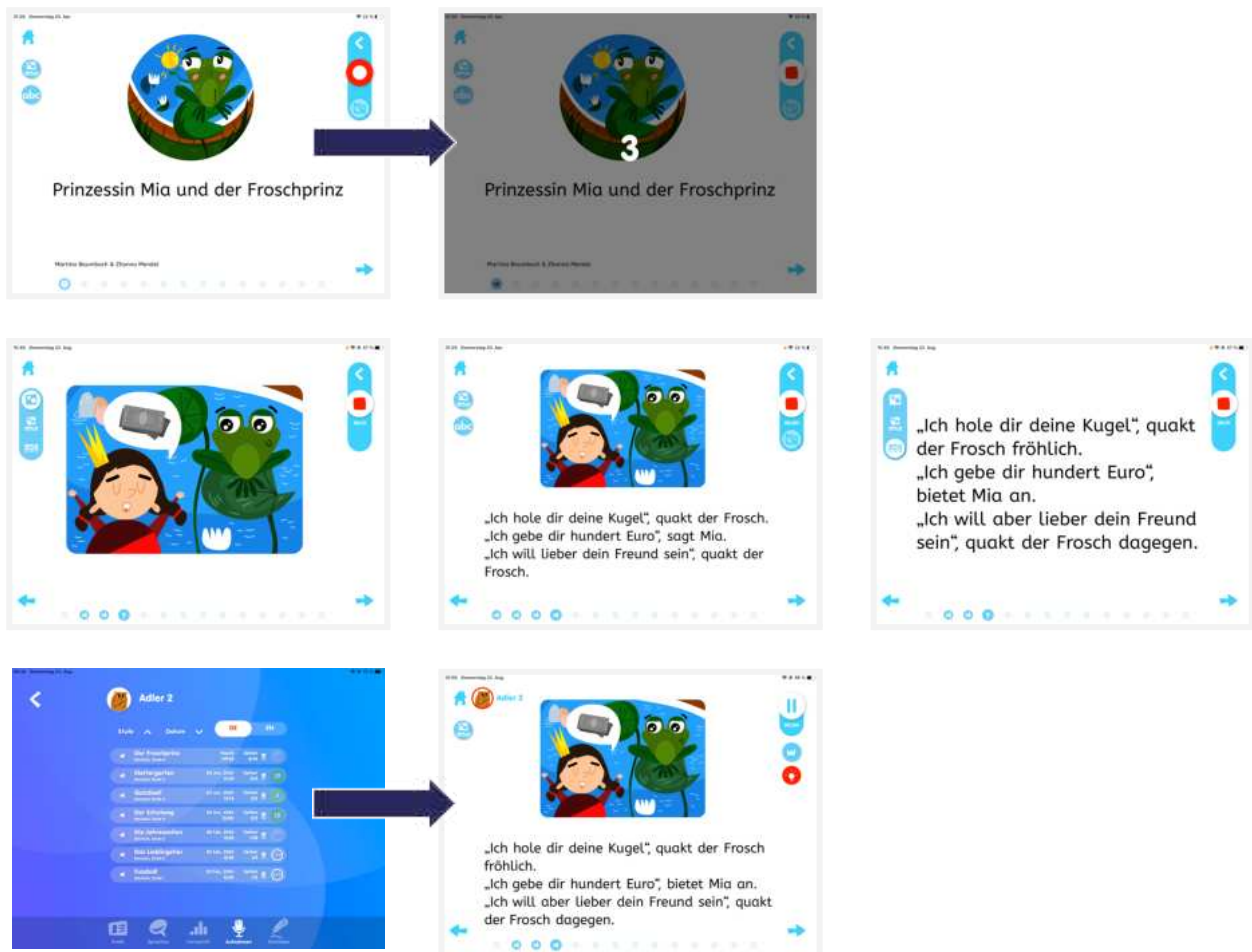
6. Auch der Schüler kann seinen Fortschritt unter seinem Zugang zur App sehen. Der Fortschritt wird in seinem Profil angezeigt. Der Schüler kann sein Profilbild und die Sprache der Anleitungen (z.B. Englisch, Russisch, Spanisch oder Ukrainisch) selbständig bestimmen. Die anderen Angaben im Profil kann er nicht ändern.
7. **Wie können Schriftarten, Silbentrennung und Farben für Texte und Hintergrund geändert werden?** Über das Einstellungs-Symbol (Rädchen oben rechts) auf der Bücher-Übersicht kommen Sie zu den Einstellungen. Hier können Sie die Schriftarten, Silbentrennung auf den unteren Lesestufen (bis Stufe 6) und Farbtöne des Text-Hintergrundes und der Hervorhebungen verändern. Die Auswahl wird nur für den jeweiligen Nutzer (Lehrkraft oder Schüler) getroffen.



6. Aufnahmefunktion und kreative Frage / Arbeitsaufträge

a. Aufnahmefunktion

- 1. Wie mache ich Aufnahmen?** Nur Schüler können die Aufnahmefunktion betätigen. Wollen Sie als Lehrkraft die Aufnahmefunktion testen, müssen Sie sich als Schüler in der App anmelden. Der Schüler muss ein Buch öffnen und kann dann jede Seite einzeln aufzeichnen. Dazu tippt der Schüler das Lautsprechersymbol in der Menüleiste links (rot) an. Der Aufnahmebeginn wird per Countdown bei nochmaligem Antippen des roten Knopfes angezeigt. Nach Vorlesen nochmals den Knopf zur Beendigung der Aufzeichnung antippen. Die Aufnahme kann gleich abgespielt werden (roten Pfeil anklicken) und ggf. gelöscht werden (blauer Abfalleimer antippen). Bei Löschen kann die Aufnahme wiederholt werden. Dieser Vorgang muss für jede Seite einzeln wiederholt werden.



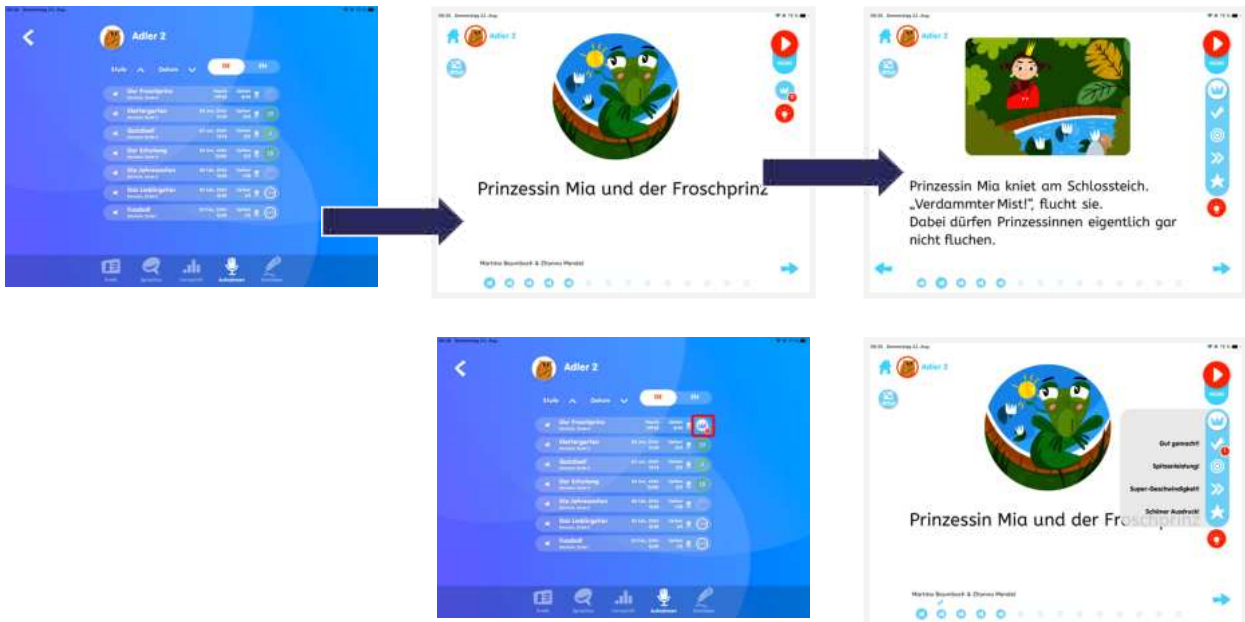
- 2. Wie prüfe ich die Stimm-Aufnahmen der Schüler?** Klicken Sie einfach das Profil des Schülers an, dessen Aufnahmen Sie abhören wollen. In der letzten Spalte erscheinen alle Aufnahmen des Schülers, und zwar bezogen auf jedes aufgenommene Buch. Es wird angezeigt, wieviel Seiten insgesamt aufgenommen wurden. Wenn Sie auf die Aufnahmen für ein Buch klicken, öffnet sich das Buch und Sie sehen auf dem unteren Teil des Bildschirms, welche Seiten genau aufgenommen wurden. Sie können die Aufnahmen einzeln abhören, in dem Sie den roten

So funktioniert die eKidz.eu App

Pfeil oben rechts anklicken. Zum Seitenwechsel unten am Bildschirm die Seite antippen. Mit einem „Long Touch“ (langes Berühren der Schaltfläche) auf der Abspiel-Taste können Sie auch die Aufnahmen in voller Länge durchgehend abhören.



1. **Auszeichnungen:** Verleihen Sie eine Auszeichnung für jede Sprachaufnahme eines Buches oder einer Nacherzählung! Seite für Seite können die Aufnahmen so gewürdigt werden. Wählen Sie einfach einen Schüler aus (der mit der Aufnahmefunktion gearbeitet hat), öffnen Sie das „entsprechende Profil und wählen Sie die jeweiligen Aufnahmen aus. Hören Sie sich die Aufnahmen an und geben Sie individuelles Feedback für jede aufgenommene Seite. Es gibt 4 Auszeichnungen: a) Gut gemacht b) Spitzenleistung; c) Schnell gelesen; d) Schöner Ausdruck



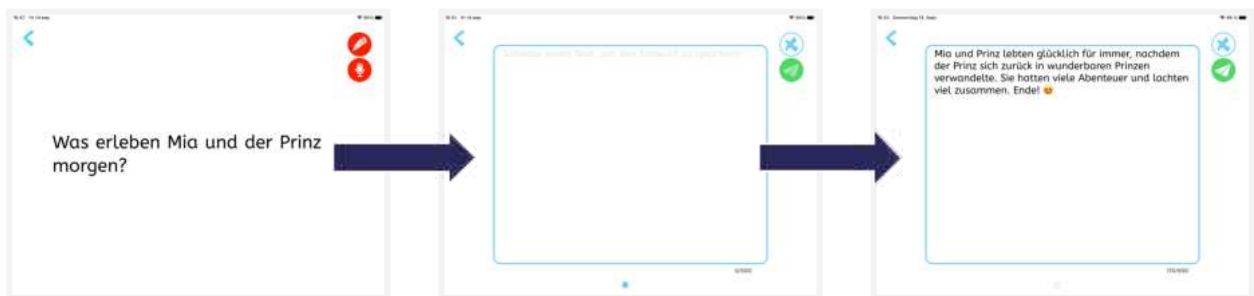
b.Kreative Frage / Arbeitsaufträge

Die kreative Frage ist nicht als Aufgabe für die Offenlegung der Verständnisfragen vorgesehen. Sie dient als Anlass für Kommunikation über das Gelesene und wird als offene Frage gestellt. Sie kann von Schülern mittels der Aufnahmefunktion beantwortet werden oder mittels Eingabe über die Tastatur (Weppapp) oder Stift (iOS/Android). Die Schreibbeiträge werden in jedem Schülerprofil separat angezeigt und können nach der Freigabe durch den Schüler auch von Lehrkräften gelesen werden.

So funktioniert die eKidz.eu App



1. **Wie verfasse ich einen Schreibebeitrag?** Nur Schüler können die Schreibebeiträge verfassen: Entwurf, Freigabe, Überarbeiten. Der Schreibebeitrag ist keine Pflichtaufgabe und kann ebenfalls mittels Stimmabgabe beantwortet werden. Wenn Sie als Lehrkraft diese Funktion ausprobieren wollen, müssen Sie sich als Schüler anmelden.



7. KI-Leseanalyse und adaptives Feedback

Bitte sehen Sie die entsprechenden Videos auf unserem YouTube Kanal. Im Rahmen des Forschungsprojekts werden künftig weitere Informationen zu Hintergründen der KI-Leseanalyse erstellt.

#5 Anleitung eKidz.eu App

KI GESTÜTZTE
LESEDIAGNOSE
TEIL I



<https://youtu.be/w-IBYb6ZPPo>

#5 Anleitung eKidz.eu App

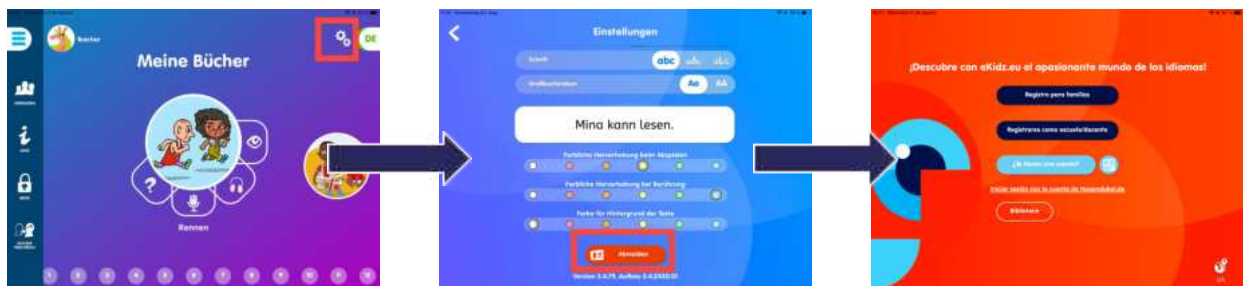
KI GESTÜTZTE
LESEDIAGNOSE
TEIL II



<https://youtu.be/S04IQWiIHEA>

8. Häufig gestellte Fragen

- Müssen sich die Kinder immer alle Seiten der Texte anhören?** Nein, in dem Profil der Schüler können Sie vorsehen, dass die Aufgabe „Hören“ nicht notwendig ist, um die Verständnisfragen zu beantworten. Einzelne Textstellen können sich die Schüler trotzdem anhören, in dem Sie mit dem Finger (bei der Webapp mit der Maus) auf die entsprechende Stelle im Text zweimal tippen.
- Wie komme ich als Lehrkraft zurück auf die Registrierungsseite?** Gehen Sie dazu auf die Seite mit dem Überblick über die Bücher und dort auf „Einstellungen“ (ein Rädchen-Symbol rechts oben). In den Einstellungen unten finden Sie die Schaltfläche „Abmelden“. Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie wieder auf die Registrierungsseite der App.



Wir wünschen Ihnen und Ihren Schülern viel Spaß beim Lesen und Üben!
Bei Fragen wenden Sie sich bitte über info@eKidz.eu direkt an uns. Danke.

eKidz.eu Team

*Aus Gründen der Lesbarkeit wurde die männliche Form im Text gewählt. Sie bezieht sich auf Angehörige aller Geschlechter.