

Merkblatt

Outboarding von iPads aus dem schulischen MDM-System

Was muss ich tun, wenn ich die Schule verlasse und ein eigenes iPad in der Schule benutzt habe?

Was bedeutet „Outboarding“?

Das iPad ist aktuell über das **Mobile Device Management (MDM)** der Schule verwaltet. Beim **Outboarding** wird diese Verwaltung entfernt, sodass ...

- keine schulischen Apps oder Einstellungen mehr automatisch installiert werden.
- das iPad vollständig und rückstandslos privat genutzt werden kann.

Wann ist ein „Outboarding“ notwendig?

- Bei einem **Schulwechsel oder am Ende der Schullaufbahn.**
- Wenn das iPad **nicht mehr für den Unterricht** genutzt werden soll.

Was sind die Voraussetzungen für ein „Outboarding“?

- iPad privat angeschafft (**BYOD**)
- über die Schule bestelltes und vollständig bezahltes iPad (**Elternfinanziert**).

Wichtige Hinweise

- Das Entfernen aus dem MDM kann **nur** die Schule auslösen.
- Ohne vorherige Freigabe bleibt das iPad auch nach dem Zurücksetzen im MDM und die Verwaltung wird automatisch erneut installiert.
- Persönliche Daten werden beim Zurücksetzen **komplett gelöscht** – deshalb unbedingt vorher die Dateien sichern (siehe auch Schritt 2 der folgenden Anleitung).

Ablauf des „Outboarding“ - Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung

1) Termin oder Freigabe durch die Schule

Die Schule muss das iPad aus der MDM-Liste des Medienzentrums MR/BD entfernen lassen. Das geschieht in folgenden Fällen automatisch durch den IT-Beauftragten:

- a) Direkt nach der offiziellen Abmeldung des Schülers/der Schülerin über das Sekretariat.
- b) Bei einem iPad-Wechsel durch E-Mail der Erziehungsberechtigten an den IT-Beauftragten.

Den Termin oder die Freigabe erhalten Sie...

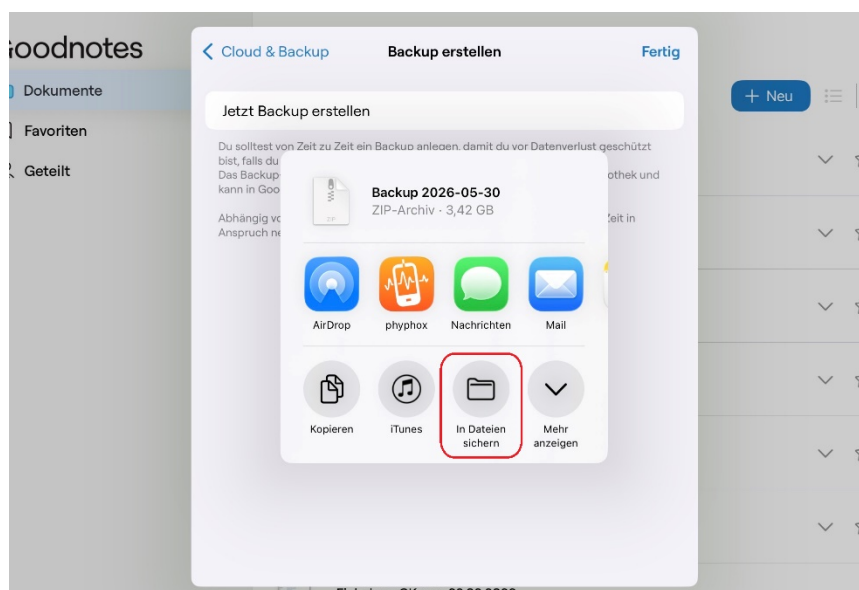
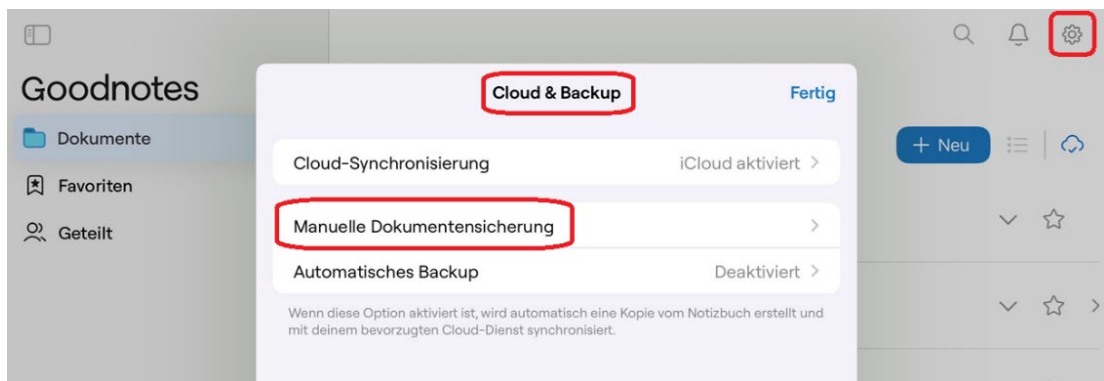
- a) persönlich beim IT-Verantwortlichen durch den Schüler/die Schülerin.
- b) per E-Mail an die Erziehungsberechtigten.

Wichtig: Die Schule und das Medienzentrum benötigen **mindestens 14 Tage Vorlaufzeit**, damit noch vor dem letzten Schultag oder vor dem iPad-Tausch die Fernverwaltung auf dem Gerät entfernt werden kann.

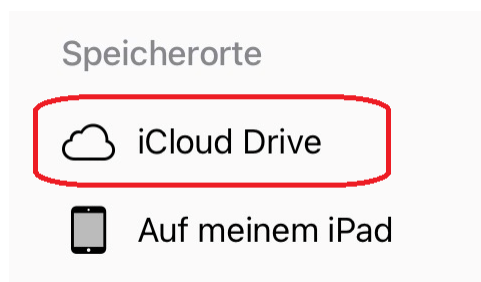
2) Daten sichern – unbedingt vor Abmeldung der Managed Apple Account

a) Manuelles Goodnotes Backup in der iCloud:

Goodnotes öffnen → Zahnrad → Cloud & Backup (Wolke) → Manuelle Dokumentensicherung → Jetzt Backup erstellen [Siehe Screenshots]



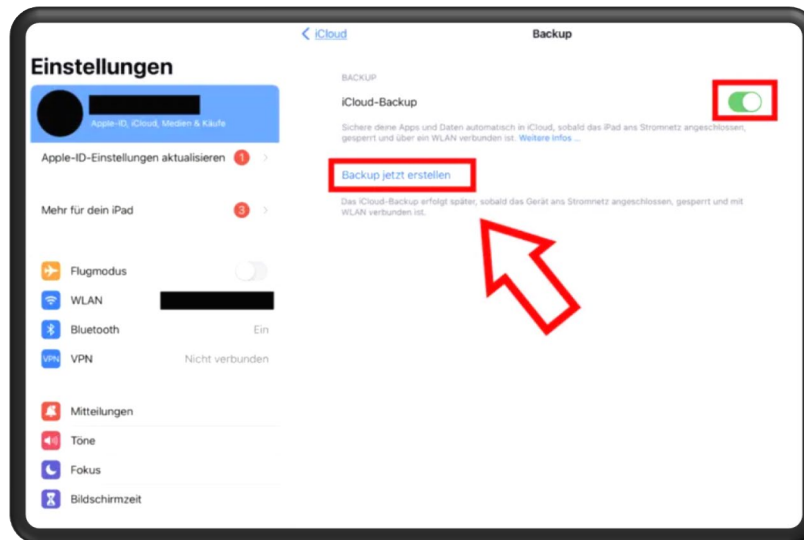
Die Daten werden anschließend exportiert. Als Speicherort **in Dateien sichern** → **iCloud Drive** auswählen.



b) iCloud-Backup:

Öffnen Sie **Einstellungen** → **[Vorname Nachname]** (blaues Feld im Screenshot) → **iCloud** → **iCloud-Backup** und tippen Sie auf „**Backup jetzt erstellen**“.

(Achtung: Dieses Backup ist nur mit dem aktuell angemeldeten Apple Account nutzbar.)



Nur so stellen Sie sicher, dass Sie die Daten nach der Abmeldung des Managed Apple Account noch haben!

3) Abmeldung des Managed Apple Account

- Öffnen Sie Einstellungen → Apple Account auswählen [Vorname Nachname] (blaues Feld im Screenshot) und tippen Sie auf „Abmelden“.
- Geben Sie das Passwort des Managed Apple Accounts ein.
- Wählen Sie aus, welche Daten lokal auf dem Gerät behalten werden sollen (z. B. Kontakte, Safari-Daten) und bestätigen Sie die Abmeldung.

4) iPad zurücksetzen

- Öffnen Sie Einstellungen → Allgemein → iPad übertragen/zurücksetzen → Alle Inhalte & Einstellungen löschen. (ACHTUNG: *Es werden alle lokalen Inhalte des iPads gelöscht*)
- Bestätigen Sie den Vorgang mit dem Gerätecode.
- Falls das Apple Account Passwort verlangt wird: Apple-Account Anmeldedaten und Passwort eingeben.

5) iPad neu einrichten

- Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- Wichtig: Es darf keine Meldung „Gerät unter Verwaltung“ mehr erscheinen.
- Falls doch → sofort der Schule Bescheid geben.

6) Schriftliche Bestätigung

Im Anschluss muss die Entfernung des MDMs bestätigt werden per unterschriebenem Formular...

- a) persönlich beim IT-Beauftragten/Sekretariat vorbeibringen.
- b) per E-Mail (j.bartelmess@wollenbergschule.de) als PDF zurücksenden.

7) Anmeldung mit dem Managed Apple Account

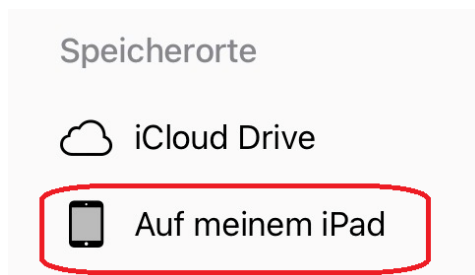
- Während der Einrichtung oder danach unter Einstellungen → [Bei iPad anmelden] die Anmeldedaten ihres Managed Apple Accounts eingeben.
- Die Daten werden aus dem Backup wiederhergestellt.

8) Abmeldung des Managed Apple Account und Anmeldung mit dem privaten Apple Account

Wenn alle Daten aus der Cloud auf das iPad geladen wurden und auf dem Gerät vorhanden sind, muss man sich mit dem Managed Apple Account abmelden und sich mit einem privaten Apple Account anmelden. (Siehe Punkt 3)

Bitte auch alle Daten aus iCloud Drive, auch das Goodnotes Backup, in den Speicher „Auf meinem iPad“ kopieren.

Dies geht am leichtesten, wenn man die gewünschte Datei mit einer langen Berührung auswählt und dann „**Bewegen**“ auswählt. Als Speicherort immer „**Auf meinem iPad**“ auswählen.



- Falls noch kein privater Apple Account vorhanden ist → unter <https://account.apple.com/account> kostenlos einen erstellen.
- iCloud, App Store und gewünschte Dienste aktivieren

Wichtig:

Der Managed Apple Account und alle Daten, die noch in der Cloud gespeichert sein sollten, werden zum **31.08** gelöscht.

Der Microsoft Account wird zum **15.07** gelöscht.

Der Account ist dann nicht mehr nutzbar. Nur der private Account ist dann noch nutzbar. Bis dahin müssen alle Daten lokal „**Auf meinem iPad**“ auf dem iPad gesichert sein.

Kontakt bei Fragen

Wollenbergschule Wetter – IT-Support

Jan Bartelmeß – j.bartelmess@wollenbergschule.de

Klaus Zinnecker – k.zinnecker@wollenbergschule.de

Carlo Schäfer – c.schaefer@wollenbergschule.de

Daniela Köster-Wagner – d.koester-wagner@wollenbergschule.de