



! ✓

Gegenseitige Kompetenzannahme
→ Im Team arbeiten

Prinzip der "offenen Tür"

Team Chat Regeln
→ Abends
→ Wochenende

To Do - weiter besprechen

Teamraum
~~SuS~~ aufor Notfall
SuS nicht rein

Pausen
Teamraum = Chitchat ♥

Pausen SuS oben?
ein offenes Klassenzimmer
→ Kompetenz fester drei Farben
→ Mens mit SuS essen

Unterricht
Rituale: abholen, aufstellen, begrüßen, Landy einheitlich + pünktlich

Rituale!
→ Schienen einhalten
→ Jahrgangsbücher gleich!
→ Zeit nehmen zum üben

Umgang mit Verhalten einheitlich
Hilflos!

Teamsitzung
Tagesordnung
Moderation
keine E-Mails

Teamraum
- Alles von den SuS aus denken
→ Kompetenztasks beachten
→ Ausflüge, Projekt Unterricht

Arbeitsraum
+ Freistunden
14:30 (ab)

Fragen: SL
Wer hat alles Lernberatung?
Welche Kollegen?

Zuständigkeiten Klären
→ KLI Lernberatung
Fehlzeiten
Zeugnisse
Wie geht das?
→ Rotation?!

Gemeinsame Absprachen auch einhalten!

Teilzeit
gerechte Aufteilung bei Aufgaben

?

Was ist uns gemeinsam wichtig?

TeamChat

H. Volk schickt Bsp von seinem alten Team
↳ follow-up in einer Teamsitzg.

- aussagekräftiger Betreff
- 'info' vs 'act'
- nicht alles mit Daumen hoch etc. kommentieren oder "gute Besserung" in die Gruppe (lieber PN)
- man muss nicht immer sofort antworten, schon gar nicht nach 18 Uhr - aber möglichst am nächsten morgen nach 7 haben alle die Nachrichten gelesen.
- signal möglichst v.a. für Infos und "kleine" Klärungen (wo kann ... mitbringen z.B.)
unten - nicht für umfangreiche mit
lin + her

Alles Gute beim weiteren Zusammenwachsen als Team und einen gelingenden Start mit dem neuen Jahrgang

wünscht Ihnen

Kerstin Kraft

kerstin.kraft@cokomo.de

0176-7240 9025