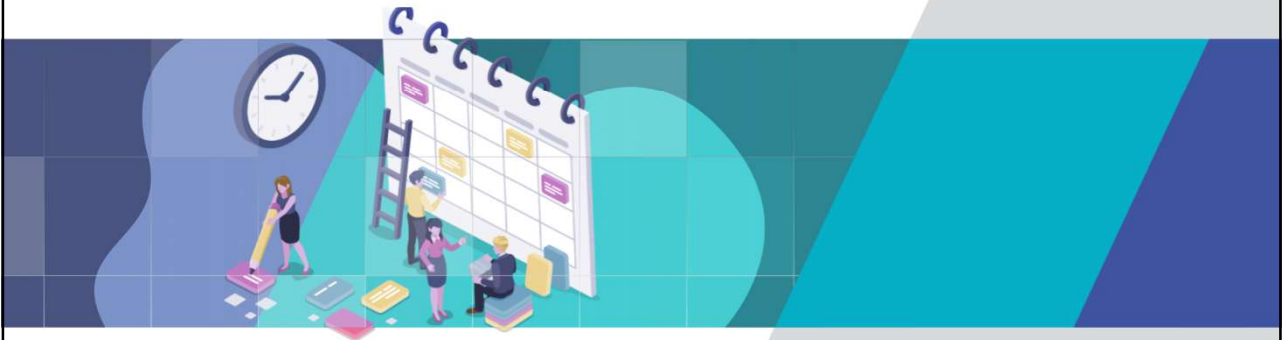


KREATIVE MÖGLICHKEITEN DER KOLLABORATION IN SCHULMOODLE



● ● ● ● ●  4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie, Dezernat II.3 Medien

MIT WEM SIE ARBEITEN ...



Simone Fuchs

- Alfred-Wegener-Schule Kirchhain/Latein, Geschichte
- Themenfelder:
 - Lernräume gestalten mit SchulMoodle
 - Zeitgemäße Aufgaben- und Prüfungskultur



simone.fuchs@bildung.hessen.de



Bitte nicht aufzeichnen



MIT WEM SIE ARBEITEN ...



Andrea Vogel

- Einhardschule Seligenstadt/Mathematik, Physik, Informatik
- Themenfelder:
 - Lernräume gestalten mit SchulMoodle
 - Unterricht organisieren mit PaedOrg



Andrea.vogel@bildung.hessen.de



Bitte nicht aufzeichnen



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

3



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

WORUM ES GEHT ...



- Kreative Möglichkeiten der Kollaboration
 - Einordnung von Kollaboration in den Lernprozess
 - Einstieg über Wortwolken, Kartenabfragen u.ä.
 - Schreibgespräche im SocialMedia-Format
 - Gruppenarbeitsphasen begleiten
 - Peerfeedback ermöglichen
 - Taskcard-Alternative



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

4



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

DIGITALE TOOLS IN DER HEUTIGEN FORTBILDUNG ...



Diese digitalen Tools begegnen Ihnen heute hier:

- SchulMoodle (Lernplattform):
 - Landesfachtag Kooperation
- Befragungsportal Feedback (digitaler Feedbackbogen):
 - DSGVO-konform



TIPP: Kennen Sie unseren Selbstlernkurs Datenschutz? <https://t1p.de/dsgvo-kurs>



WO IHR LERNWEG BEGINNT ...



Anknüpfung

Ich habe ...



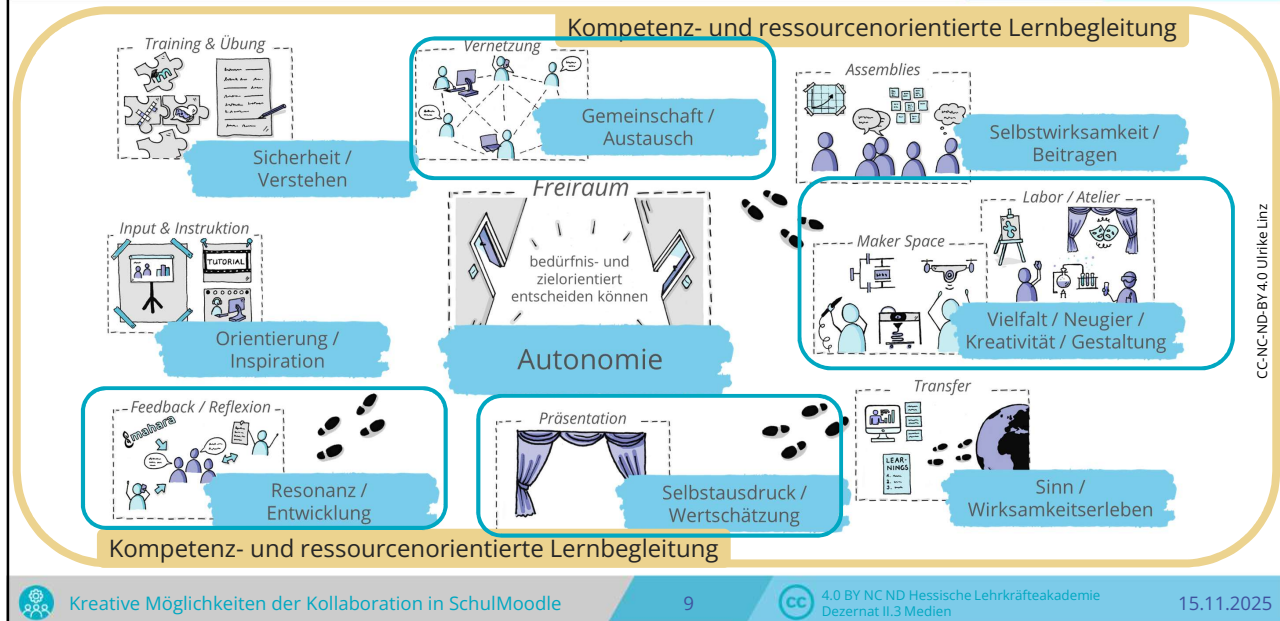
WIE WIR ARBEITEN ...



Bildung in der digitalen Welt

Kommunikation – Kollaboration – Kritisches Denken – KreativitätSuchen, Verarbeiten,
AufbewahrenAnalysieren &
ReflektierenKommunizieren &
KooperierenProduzieren &
Präsentieren

LERNRÄUME GESTALTEN – LERNEN BEGLEITEN



PRAXISBEISPIELE

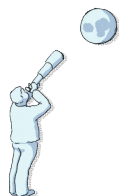


Einstieg - Vorerfahrungen



Wieviel Erfahrung haben Sie mit dem Einsatz von SchulMoodle? 1 = gar keine bis 10 = sehr große

Download "Meinungslinie"



Wortwolken



Schreibgespräche -
Peerfeedback



4-Spalten-Ansicht



Gruppenarbeiten



IHRE RÜCKMELDUNGEN & OFFENEN FRAGEN ...



Einstieg - Vorerfahrungen



Wieviel Erfahrung haben Sie mit dem Einsatz von SchulMoodle? 1 = gar keine bis 10 = sehr große



Download "Meinungslinie"



Wortwolken

Schreibgespräche -
Peerfeedback

4-Spalten-Ansicht



Gruppenarbeiten

Jetzt sind Sie dran...
probieren Sie aus... bauen
Sie ein... laden Sie runter...



IHRE RÜCKMELDUNGEN & OFFENEN FRAGEN ...



WIE ES WEITERGEHT ...



Das mache ich (ab) morgen anders:



Welche (Lern-)Gruppe?



Welche Zeit?



Welcher Raum?



Was genau tue ich?



KOMPETENZERWERB LERNENDE & LEHRENDE



KMK-Strategie »Bildung in der digitalen Welt« (2016)

1. Suchen, Verarbeiten, Aufbewahren
2. Kommunizieren und Kooperieren
3. Produzieren und Präsentieren
4. Schützen und sicher Agieren
5. Problemlösen und Handeln
6. Analysieren und Reflektieren

<https://t1p.de/kmk-strategie>

PORTFOLIO Medienbildungskompetenz (Erlass Hessen 2017)

1. Medientheorie und Mediengesellschaft
2. Didaktik und Methodik des Medieneinsatzes
3. Mediennutzung
4. Medien und Schulentwicklung
5. Rolle der Lehrkraft und Personalentwicklung

<https://t1p.de/pomebiko>



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

15



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

WIE ES WEITERGEHT ...



Interessante Fortbildungen zur Weiterarbeit

Lernräume gestalten mit SchulMoodle



simone.fuchs@bildung.hessen.de

<https://t1p.de/wochenplan-fortbildung>



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

16



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

WIE ES WEITERGEHT ...



Fortbildungen für Ihre Fachschaft / Ihr Team / Ihre Schule:

- Veranstaltungen für einen geschlossenen Kreis von Teilnehmerinnen und Teilnehmern – Anfragen über unser Koordinationsteam Fortbildung:
fortbildung@bildung.hessen.de
- Gestaltung **Kollegialer Lernwochen (KL)** oder **Pädagogischer Tage (PT)** mit unseren Angeboten zur Medienbildung – Anfragen über unser Koordinationsteam KL / PT:
pt@bildung.hessen.de

Kollegiale Lernwochen: Nutzen Sie einen gemeinsamen Lernprozess mit Ihrem Kollegium oder einem Fachteam. Wir gestalten zu jedem Themenfeld der Medienbildung Kollegiale Lernwochen (zwei Halbtage, die eine mehrwöchige Lern- und Praxisphase rahmen).
<https://schulportal.hessen.de/fortbildungen/paedagogische-tage-zur-medienbildung/>



WIE ES WAR ...



Feedback über das Befragungsportal Hessen

Dieser Direktlink oder QR-Code berechtigt Sie zur Teilnahme an einer Online-Befragung zu dieser Fortbildung.

feedback.befragungsportal-hessen.de

Gruppen-TAN:
8DSURX82



Vielen Dank für Ihr Feedback!



GESAMTVERANTWORTUNG MEDIENBILDUNG

**Leitung Fortbildung Medienbildung, LA II.3-3**

Ulrike Linz

ulrike.linz@kultus.hessen.de**Abwesenheitsvertretung Sachgebietsleitung, LA II.3-3**

Margot Kurella

margot.kurella@kultus.hessen.de

GESAMTVERANTWORTUNG MEDIENBILDUNG

**Leitung Dezernat Medien, LA II.3**

Ingo Antony

ingo.antony@kultus.hessen.de**Stellvertretende Leitung Dezernat Medien, LA II.3**

Markus Pleimfeldner

markus.pleimfeldner@kultus.hessen.de

WER IST HEUTE DABEI ... ?

Grundschule
Förderschule

Sek I / Sek II

Berufliche Schule

Andere Schulformen

Sonstige



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

21



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

WER IST HEUTE DABEI ... ?

Wie bin ich heute hier?



frisch



gefordert



gestresst



auf der Suche nach
Orientierung



in
Aufbruchsstimmung



Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle

22



4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie
Dezernat II.3 Medien

15.11.2025

WER IST HEUTE DABEI ... ?



Bitte stellen Sie sich kurz vor ...

- Name
- Schule / Schulort
- Fächer
- Vorkenntnisse / Bezug zum Thema
- Wünsche und Erwartungen an die Fortbildung



HINWEISE ZUR NUTZUNG VON KI-ANWENDUNGEN



Lehrkräfte

- **Handreichung des Ministeriums** beachten (s. Quelle)
- KI-Anwendungen können **auf freiwilliger Basis** und mit eigenem Account genutzt werden.
- Auf die Eingabe von **personenbezogenen Daten** (vgl. Art. 4 Nr. 1 DSGVO) sollte grundsätzlich verzichtet werden.
- Der Einsatz von KI-Anwendungen sollte mit **Eltern und Schülerinnen und Schülern** erörtert werden.
- 1. Ansprechpartner für den Einsatz von KI sind Ihre **Schulleitung und schulischen Datenschutzbeauftragten**.
- Offene Rechtsfragen zum Datenschutz sind auf dem **Dienstweg an Ihr zuständiges Schulamt** zu richten.



Quelle:

https://digitale-schule.hessen.de/sites/digitale-schule.hessen.de/files/2023-07/ki_handreichung.pdf
(KI-Handreichung des HKMB, S. 15-17)



Bitte bei der Arbeit mit KI immer das **Ressourcenthema** (massiver Energie- / Wasserverbrauch) bedenken, berücksichtigen, thematisieren.

Quelle SDG wheel: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/>
/ The content of this publication has not been approved by the United Nations and does not reflect the views of the United Nations or its officials or Member States.



HINWEISE ZUR NUTZUNG VON KI-ANWENDUNGEN

Schülerinnen und Schüler (SuS)

- **Unterrichtsszenarien** dürfen grundsätzlich nicht so geplant werden, dass Schülerinnen und Schüler zur Nutzung von KI-Tools verpflichtet werden.
- **Nutzungsbedingungen** der jeweiligen Plattform sind vor dem Einsatz zu prüfen (z. B. Nutzerkonto bei ChatGPT ab 18 Jahren)
- SuS sollten über die generellen **datenschutzrechtlichen Rahmenbedingungen** aufgeklärt werden.
- Nutzung von KI-Tools mit eigenen Geräten bzw. über eigene, individuell erstellte Accounts sollten **nicht empfohlen** werden
- SuS sollten auf mögliche Folgen der Eingaben von **persönlichen Daten** hingewiesen werden.
- Es sollten **Regelungen** zum Einsatz und der Kennzeichnung von KI-Tools erörtert und festgelegt werden.



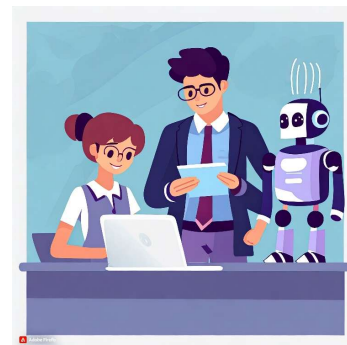
Quelle:
https://digitale-schule.hessen.de/sites/digitale-schule.hessen.de/files/2023-07/ki_handreichung.pdf
 (KI-Handreichung des HKMB, S. 15–17)



HINWEISE ZUR NUTZUNG VON KI-ANWENDUNGEN

- Eine **Kennzeichnung** ist für Leistungen und Lernprodukte erforderlich, sonst Täuschungsversuch (vgl. KI Handreichung Hessisches Kultusministerium, S. 13)
- **Formulierungsvorschlag:**
*„Bei der Erstellung dieses Textes [bzw. Bildes, Programmcodes, Musikstücks, Videos...] wurde X [Name der KI-gestützten Anwendung] verwendet.
 Mit folgenden Prompts [Anweisungen oder Fragen an die KI] habe ich die KI gesteuert:
 1.____, 2.____, 3.____.“*

(vgl. den Handlungsleitfaden zum Umgang mit textgenerierenden KI-Systemen NRW, S. 7)



Beispiel zur Kennzeichnung verwendeter Prompts:

Bei der Erstellung dieses Bildes wurde Adobe firefly verwendet. Mit folgendem Prompt habe ich die KI gesteuert: „Schülerin schreibt einen Text am Laptop und erhält dabei Unterstützung von einem freundlichen Roboter sowie einem Lehrer. Stil: Kunst, flach.“



WO IHR LERNWEG BEGINNT ...

Anknüpfung

Ich habe ...

... kein Vorwissen
zum Thema.

... bereits
grundlegende
Kenntnisse.

... schon
praktische
Erfahrungen mit
dem Thema in
der Schule
gemacht.

... ???



LERNRAUM-KONZEPT – GRAFIKEN KOPIERBAR



Diese Folie vor Einsatz der Präsentation löschen!



WIE ES WAR ...



Das hat mich inspiriert.



Das möchte ich anregen.



Diesen Fortbildungswunsch habe ich.

Vielen Dank für Ihr Feedback!

Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle 29 4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie Dezernat II.3 Medien 15.11.2025

HOW TO – VOR EINSATZ LÖSCHEN

Diese Folie vor Einsatz der Präsentation löschen!

Gestalten der Fußzeile

- Die Folien-Nummern entstehen automatisch.
- **Titel der Veranstaltung** und **Datum** bitte via „Einfügen“ / „Kopf- und Fußzeile“ eingeben und per „Für alle übernehmen“ automatisch auf alle Folien übertragen.
- Auf keinen Fall Fußzeilen von Hand duplizieren!
- Nach Fertigstellung der Folien zur Sicherheit noch einmal „Für alle übernehmen“ wählen.

Kreative Möglichkeiten der Kollaboration in SchulMoodle 30 4.0 BY NC ND Hessische Lehrkräfteakademie Dezernat II.3 Medien 15.11.2025

HOW TO – VOR EINSATZ LÖSCHEN

Diese Folie vor Einsatz der Präsentation löschen!

Schriftart und Farbschema

- Dieser Foliensatz benötigt eine Installation der kostenlosen **Schriftart „Open Sans“**.
- Die Standardfarbe für Texte hat die Farbwerte:
 - RGB: 94 / 94 / 94
 - Hex: #5E5E5E
- Für Hervorhebungen / Rahmen bevorzugt über „Fülleffekte“ die abgestimmten Designfarben verwenden. (Standardfarben vermeiden.)



HOW TO – VOR EINSATZ LÖSCHEN

Diese Folie vor Einsatz der Präsentation löschen!

Lizenzen

- Betrifft „LEERE FOLIE“ mit Lizenzhinweisen.
- Die Lizenzen für die gesamte Präsentation sind fest in der Fußzeile verankert und werden nicht mehr selbst eingegeben.
- Auf den freien Folien können bei Bedarf Lizenzen für Material angebracht werden, das nicht über die LA, sondern persönlich lizenziert wird.
- Beispiel für eine Lizenz: CC-NC-ND-BY 4.0 **Mein Name**. „Mein Name“ durch deinen Namen ersetzen.

CC-NC-ND-BY 4.0 Mein Name

- **Wenn nicht notwendig, unbedingt löschen!**
- **Bitte einheitlich horizontal oder vertikal.**



CC-NC-ND-BY 4.0 Mein Name





HOW TO – VOR EINSATZ LÖSCHEN

Diese Folie vor Einsatz der Präsentation löschen!

Tausch und Ablage der PPTX-Dateien über die NextCloud (NC)



- Mit der neuen NC Version ab Ende 2024 ist das Komprimieren als zip-Datei nicht mehr nötig.



Tipp für Präsenzveranstaltungen

- Eigene QR-Codes möglichst groß einsetzen, damit sie auch auf Entfernung erkannt werden.

