

Protokoll

Steuergruppe 21.05.2025

Ort: Stadtteilbüro



Teilnehmer: A. Hofmann, A. Flach, M. Breivogel, K. Pohl, V. v. Kläßen, L. Vogt

Moderation: Heike Schley

Protokoll: Y. Orlob

TOP 1 Protokoll und Termine für das Schuljahr 2025 / 2026

Protokoll wird zukünftig im Rotationssystem vergeben.

4 Termine wie folgt:

- **Dienstag 09.09.20125**
9:00 – 11:00 Uhr
(Teilnahme der Lehrkräfte Pohl, Breivogel, Orlob ist vorgesehen – hier: Ausplanung beachten)
- **Mittwoch 19.11.2025**
14:30 – 16:30 Uhr
- **Dienstag 10.02.2026**
9:00 – 11:00 Uhr
(Teilnahme der Lehrkräfte Pohl, Breivogel, Orlob ist vorgesehen – hier: Ausplanung beachten)
- **Mittwoch 06.05.2026**
14:30 – 16:30 Uhr

TOP 2 Berichte

a) Plenum

Der Organisationsansatz war gut gewählt/ Eltern und Vereine wurden mit ihren Sorgen gut

abgeholt. Aufbau/Abbauplanung optimieren

Horte haben an der Veranstaltung Plenum 2025 nicht teilgenommen.

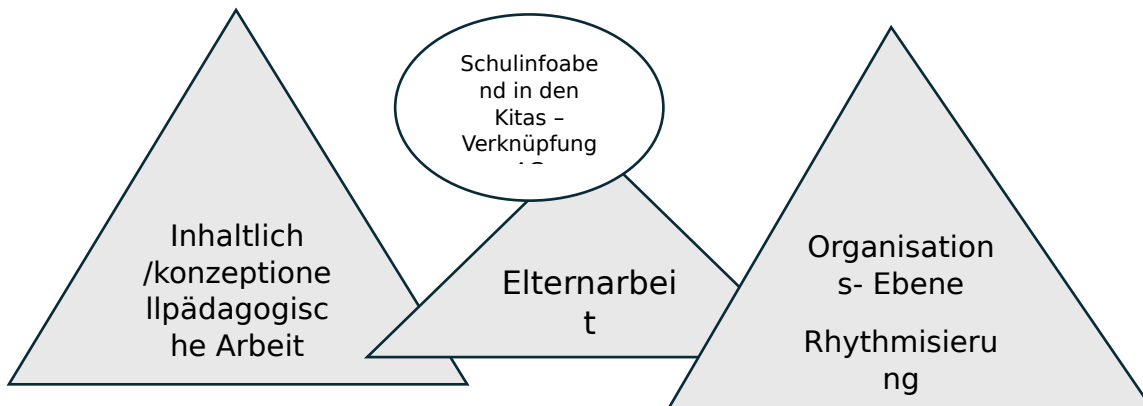
Bericht aus World Café Raum: „Bedenken und Ängste“:

- Sorge um Vereinskultur / nur wenige bis gar keine „Ehrenamtliche für Zeitfenster 15 Uhr/16 Uhr
- Bedenken aus der Elternschaft: zu wenig Freiraum für die Kinder – „getacketer“ Nachmittag
- Sorge um die Sicherheit mit/und im Stadtteil
- Enger Rahmen für spontane Familienaktivitäten
- Nach 17 Uhr kaum Raum für Familie
- Mittagspause spät und evtl. dann zu kurz

➤ **Konsequenzen aus dem Plenum 03/2025**

- persönliche Ansprache der Horte ist notwendig. Es muss ein geeigneter „Kanal“ gefunden werden. Die BEP – Treffen eignen sich NICHT für Informationen aus der KiQ Steuerung. Hier werden unterschiedliche Ziele verfolgt.
- schriftlicher Aufbau- Abbauplan (wer macht was-wo kommt was hin) muss vorhanden sein zu jeder Veranstaltung
- Pädagogisch inhaltliche Ausgestaltung (päd. Konzeption) muss die Punkte „enger Rahmen“, zu wenig Freiheit ... aufgreifen. Fragestellung hier: Wie schafft man die Balance zw. Struktur und Freiräumen? Wie vermitteln wir den „Wert“ und die Inhalte der Angebote?
- Sicherheit im/mit dem Quartier ist im Bereich Elternarbeit zu thematisieren
- Mittagspause fällt in den Themenbereich „Rhythmisierung“ und muss dort mitgedacht werden

Arbeitsbereiche die bearbeitet werden müssen:



b) Bericht von der Schulleitung

- o Frau Maike Weigelt beginnt zum 1. Juni 2025 die Koordinationsstelle bei Kita Frankfurt. In ihrem Stellenumfang ist ein Teil für Koordinationsaufgaben vorgesehen.

Blick auf EDU-Map zum **Thema Rhythmisierung:**

Ideen:

- Arbeitspaninsel in der Freiligrathschule (API)
 - Kooperationszeiten evtl. im Vormittag
 - Rhythmuspausen
 - Lernzeiten aus dem Vormittag ausplanen
 - Unterrichtsende der einzelnen Jahrgänge auf Leiste legen/unterrichtende LK eines Jahrgangs auf Leiste legen
- **Konsequenz:** Zeitiger Handlungsbedarf mit Blick auf Rhythmisierung
- Verantwortlichkeiten müssen **am 10.06.2025** in Struktur gebracht werden.
 - Rhythmisierung muss vorerst aus der Schule heraus gedacht werden.

To do	Verantwortlichkeit	Datum/Zeitraum
Verantwortlichkeiten für die einzelnen Arbeitsbereiche festlegen	Schulleitung/ Leitungsboard GT	Treffen 10.06.2025 auf Schul- und Trägerebene
Idee Schulinfoelternabend Kitas vor Schulbeginn mit Rahmeninfos zum GT in die Gruppe „gelingender Schulstart“ geben	Heike Schley	Bearbeitung 1. Schulhalbjahr 2025/2026
einpflegen Termine der Steuergruppe KiQ in Kalender	Weitergabe durch Heike Schley	zeitnah
Ausplanung Unterricht	Lehrkräfte	10 Tage vor Termin Steuergruppe 09.09.2025