

INFORMATIONSÜBERSICHT

DIE WICHTIGSTEN INFORMATIONEN AUF EINEN BLICK



SCHULINTERNE VORBEREITUNG

Gibt es noch offene Anliegen? → Das Team Zukunftstag hilft gerne weiter!

Aushändigen der Infobriefe (für die Schüler*innen und Eltern)

Ausdrucken des Materials (Arbeitsblätter, Beschilderung)

Vorbereitung der Räume für den Projekttag:

Festsetzung der Räume für den Projekttag
(Einführung und Workshops)

Aufhängen der Beschilderung an den
Workshop-Räumen

Vorbereitung und Prüfung der Technik in den
Räumen

Bereitstellung von Wasser und Kaffee
während des Projekttages

Nur für Sekundarstufe I: Verbindliche Festlegung
der aufsichtsführenden Lehrkräfte während der
Workshops

SCHULINTERNE NACHBEREITUNG

Verteilen des Handouts an die Schüler:innen

Optionale Nachbereitung der Inhalte im
Unterricht

NACHBEREITUNG DURCH DAS TEAM VOM ZUKUNFTSTAG

Bereitstellung der ausgefüllten Feedbackbögen
(den Link erhalten Sie bereits vor der
Durchführung des Tages)

Versand der Kostenbeteiligung via E-Mail

(Bitte beachten Sie, dass wir als **Berechnungsgrundlage** für
den Betrag der Kostenbeteiligung die von Ihnen
angemeldete Anzahl an Schüler*innen verwenden. In
jedem Fall berechnen wir mindestens 60 Personen, da viele
Fixkosten für uns als gemeinnützige Organisation
unabhängig von der Anzahl der Anwesenden entstehen.)

ABLAUF DES ZUKUNFTSTAGES

Anreise der Zukunftstagleitung
(60 Minuten vor Beginn)

Anreise der Referierenden
(30 Minuten vor Beginn)

Gemeinsames Begehen der Räume
(Einführungsraum, Workshopräume,
Pausenraum) und gemeinsame Prüfung
der Technik in den Räumen

Offizieller Start des Zukunftstages mit
der Einführungsveranstaltung

Feedback-Abfrage im letzten Workshop
und offizielles Ende nach dem letzten
Workshop (die Schüler:innen sind von
unserer Seite entlassen)

Kurzer Abschluss mit der Leitung und den
Referierenden im Pausenraum



TECHNIK (VERSION HDMI) - ES WIRD FOLGENDE TECHNIK BENÖTIGT

Internet und Internetzugang

Einführungsveranstaltung: ein Endgerät sowie
Beamer/Smartboard o.Ä. mit entsprechenden
Kabeln → eigenes Endgerät wird mitgebracht

Workshops: pro Workshop-Raum ein Endgerät
sowie Beamer/Smartboard o.Ä. mit
entsprechenden Kabeln → eigenes Endgerät wird
mitgebracht

ABLAUFPLAN

(4 WORKSHOPS UND 4 GRUPPEN | BENÖTIGTE RÄUME: 4)

08:00 UHR – 08:20 UHR	EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG (PLENUM)
08:20 UHR – 08:30 UHR	PAUSE
08:30 UHR – 09:40 UHR	WORKSHOP 1 WOHNEN GRUPPE A FINANZEN GRUPPE B STEUERN GRUPPE C BERUFSSTART GRUPPE D
09:40 UHR – 09:50 UHR	PAUSE
09:50 UHR – 11:00 UHR	WORKSHOP 2 WOHNEN GRUPPE D FINANZEN GRUPPE A STEUERN GRUPPE B BERUFSSTART GRUPPE C
11:00 UHR – 11:10 UHR	PAUSE
11:10 UHR – 12:20 UHR	WORKSHOP 3 WOHNEN GRUPPE C FINANZEN GRUPPE D STEUERN GRUPPE A BERUFSSTART GRUPPE B
12:20 UHR – 12:50 UHR	PAUSE
12:50 UHR – 14:00 UHR	WORKSHOP 4 WOHNEN GRUPPE B FINANZEN GRUPPE C STEUERN GRUPPE D BERUFSSTART GRUPPE A

DIESER TAG WIRD UNTERSTÜTZT VON:

DZ BANK Stiftung

