

Konzept zur digitalen Heftführung

Stand: 01.06.2026



Allgemeine Grundsätze

Wir wollen unsere Schülerinnen und Schüler anleiten, einen sicheren Umgang mit der digitalen Heftführung im Schulalltag zu erlernen. Digitale Heftführung bedeutet, dass die Schülerinnen und Schüler auf dem iPad Notizen, Aufgaben und Lerninhalte erfassen und schulische Dokumente organisieren. Dabei wollen wir auch die Eigenverantwortung und Selbstständigkeit der Schülerinnen und Schüler fördern.

Unser Konzept zur digitalen Heftführung in den iPad-Klassen basiert auf folgenden Grundsätzen:

Die digitale Heftführung

- ersetzt das analoge Heft. Wenn Dokumente analog angefertigt werden, werden sie von der Schülerin / dem Schüler unmittelbar im Anschluss in die digitale Heftführung übernommen.
- erfordert eine klare Strukturierung, die von der Schule vorgegeben ist (siehe unten).
- erfolgt vorrangig handschriftlich. Der Einsatz einer externen Tastatur ist nicht vorgesehen. Schreibmaterialien (Federmäppchen und Papier) müssen u.a. für den Fall eines technischen Problems weiterhin mitgeführt werden.
- wird durch die Fachlehrkraft regelmäßig in Bezug auf Vollständigkeit sowie Qualität der Ausführungen überprüft und kann Teil der sonstigen Leistungen im Unterricht sein.

Für die Umsetzung dieses Konzepts verwenden wir die App „Goodnotes“, die es erlaubt, digitale Hefte zu erstellen, zu bearbeiten und zu teilen. Die App wird den Schülerinnen und Schülern für die Dauer der iPad-Klassen kostenlos zur Verfügung gestellt. Die Einführung in die grundlegenden Funktionen von „GoodNotes“ erfolgt zu Beginn der Jahrgangsstufe 5.

Ordnerstruktur

Für eine übersichtliche und einheitliche Organisation der digitalen Notizbücher der Schülerinnen und Schüler der Wollenbergschule gelten folgende Vorgaben für die Ordnerstruktur:

- Für jedes Schuljahr wird ein Hauptordner mit dem Namen des Schuljahrs und der Jahrgangsstufe erstellt, zum Beispiel „2026-2027 – Klasse 6“.
- In diesem Hauptordner wird für jedes Fach ein Unterordner angelegt („Fachordner“), zum Beispiel „Mathematik“, „Deutsch“ oder „Englisch“. In jedem Fachordner werden Notizbücher geführt, zum Beispiel „Englisch – Übungen“, „Englisch – Vokabeln“ und „Englisch – Grammatik“.

- Jede Fachschaft beschließt, welche Vorgaben für die Ordner- und Notizbuchstruktur in ihrem Fach gelten sollen.
- Weiterhin beinhaltet der Hauptordner einen Unterordner „Organisation“, in dem weitere Notizbücher angelegt werden können, z.B. „Informationen und Mitteilungen“, usw.
- In dem Hauptordner wird auch der digitale WSW-Planer abgelegt, der die Schülerinnen und Schüler bei der Strukturierung der Aufgaben und zeitlichen Planung unterstützen soll.

Überprüfung

Um die Qualität des Unterrichts zu sichern und die Schülerinnen und Schüler zu einem sicheren, kreativen und verantwortungsvollen Umgang mit digitalen Medien zu befähigen, schauen die Lehrkräfte in unregelmäßigen Abständen in die digitalen Hefte und geben Rückmeldungen, wenn Aufzeichnungen fehlerhaft, unstrukturiert und/oder unvollständig sind.

Unterstützung

Die Lehrkräfte unterstützen die Schülerinnen und Schüler bei der Nutzung von „Goodnotes“, weiterhin stehen Kolleginnen und Kollegen in der iPad Sprechstunde für Fragen zur Verfügung.

Datensicherung

Die digitalen Hefte müssen regelmäßig gesichert werden, um Datenverlust oder Beschädigung zu vermeiden. Die Datensicherung liegt in der Verantwortung der Schülerinnen und Schüler, die dafür sorgen müssen, dass ihre Hefte in der iCloud gespeichert werden.

Eine einfache und praktische Möglichkeit, die Datensicherung in „GoodNotes“ zu automatisieren, ist die Nutzung der iCloud-Synchronisation. Diese erlaubt es, die digitalen Hefte auf verschiedenen Geräten abzurufen und zu bearbeiten, ohne dass ein manueller Transfer nötig ist. Die Einrichtung der iCloud-Synchronisation wird zusammen mit den Schülerinnen und Schüler durchgeführt und ist an den Managed Apple Account mit dem 200 GB iCloud-Speicher gekoppelt.

Bei einem Geräteverlust und einer Beschädigung des iPads können die Daten direkt mit einem neuen Gerät genutzt werden, da diese nach dem Anmelden mit dem Managed Apple Account und dem Aktivieren der Cloud-Synchronisierung mit der iCloud wieder hergestellt werden.

Bei nicht aktivierter iCloud-Synchronisation müssen bei einem Datenverlust die verloren gegangenen Inhalte selbstständig wiederhergestellt werden.

Besondere Regelungen

Schülerinnen und Schüler, die aufgrund individueller Lernvoraussetzungen, motorischer Einschränkungen, besonderer pädagogischer Bedürfnisse oder organisatorischer Schwierigkeiten mit der digitalen Heftführung überfordert sind, können nach Rücksprache mit den Erziehungsberechtigten sowie den unterrichtenden Lehrkräften weiterhin ganz oder teilweise analoge Hefte führen. Gleiches gilt in begründeten Ausnahmefällen, beispielsweise bei längerfristigen technischen Problemen, medizinischen Gründen oder im Rahmen individueller Fördermaßnahmen. Die Entscheidung über entsprechende Ausnahmeregelungen erfolgt in Abstimmung mit der Klassenleitung und den Fachlehrkräften. Ziel bleibt es, alle Schülerinnen und Schüler entsprechend ihrer Möglichkeiten schrittweise an eine strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise heranzuführen.