

Kopierer hinzufügen und Druckaufträge abschicken über die RISO-App (iPad, iPhone, Android):

Erklärvideo: [Drucken am iPad.MOV](#) und [Drucken aus anderen Apps - hier Goodnotes.MOV](#)

1. App installieren aus AppStore: suche nach „RISO Print-S“
2. App RISO Print-S öffnen, unter Reiter „Settings“ als „Owner“ eigenen PC Login Name (an Schul-PCs / WLAN) eingeben, standardmäßig: vorname.nachname (bei mir z.B. christoph.rost)
3. Drucker hinzufügen: im Menu auf „Printers“, dann jeweils die IP Adresse eingeben
 - a. 10.64.235.2 (RISO schwarz-weiß, steht unten rechts)
 - b. 10.64.235.3 (RISO bunt, steht unten links)
4. Druckaufträge abschicken:
 - a. Über die RISO App: Dokument oder Foto auswählen (Achtung, Dokumente nur PDFs druckbar)
 - b. Über jede App, z.B. Word: auf „drucken“ gehen, dann „In einer anderen App öffnen“ und dann „RISO Print-S“ wählen

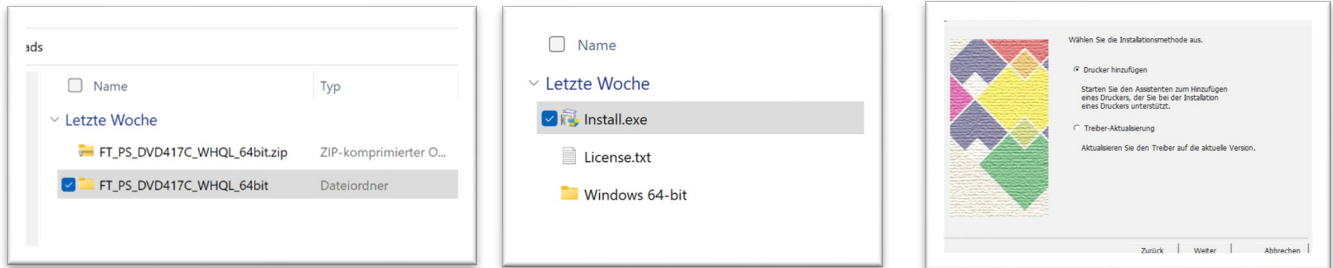
Jeweils beim Abschicken die richtigen Einstellungen wählen, z.B. Duplex, Anzahl etc.

5. Nach unten zu dem passenden Kopierer gehen, sich mit Kürzel einloggen, im Menu „drucken“ den passenden Druckauftrag wählen und auf Start-Button drücken. **Druckaufträge werden automatisch nach 2h gelöscht.**

Kopierer hinzufügen und Druckaufträge abschicken über Windows PC (hier 64bit):

//Hinweise für MacBooks: Der Vorgang sollte im Prinzip ähnlich sein, nur dass die Treiber für macOS gesucht werden müssen. In einem ersten Test hat es leider noch nicht geklappt...

1. Den Druckertreiber entpacken, Ordner „PrinterDriver“ öffnen und „Install.exe“ mit Adminrechten ausführen. Treiber aus Anhang oder direkt von der RISO Seite: Suchen nach „ComColor FT5230 ps“ → wichtig: wir brauchen die Treiber vom Typ „PS“
https://www.riso.com/download/driver/ft/ft_ps_dvd417c_whql_64bit.html



2. Sprache wählen, „weiter“ klicken und „Drucker hinzufügen“. Anschließend werden zwei Drucker angezeigt mit folgenden Adressen, wobei
 - a. 10.64.235.2 der RISO schwarz-weiß ist, steht unten rechts und
 - b. 10.64.235.3 der RISO bunt ist, steht unten links.
3. Fügt einen der beiden hinzu und benennt ihn eindeutig. **Anschließend den gesamten Vorgang nochmal machen für die andere IP.**
4. Jetzt über die Systemsteuerung „Drucker und Scanner“ aufrufen. Jeweils für beide Drucker die „Druckereinstellungen“ aufrufen und in dem neuen Fenster die Registerkarte „Erweitert“ anwählen. Dort den eigenen PC Login Name (an Schul-PCs / WLAN) eingeben, standardmäßig: vorname.nachname (bei mir z.B. christoph.rost) und unten auf „übernehmen“ klicken.
5. Druckaufträge ganz normal an jeweiligen Kopierer senden (duplex nicht vergessen).
6. Nach unten zu dem passenden Kopierer gehen, sich mit Kürzel einloggen, im Menü „drucken“ den passenden Druckauftrag wählen und auf Start-Button drücken. **Druckaufträge werden automatisch nach 2h gelöscht.**

