

Workshops rund um das iPad SJ2526 2. Halbjahr

Immer 7./8. Stunde in Raum A105

In jedem Workshop können auch allgemeine Fragen rund um die iPad-Nutzung gestellt werden.

Bitte meldet eure Teilnahme zu jeder einzelnen Fortbildung bis spätestens 18:00 Uhr am Vorabend per E-Mail bei dem Referenten an. (Herr Möller: A.Moeller@ass-alsfeld.net ,

Nick Helfenbein nick.helfenbein@ass-alsfeld.net , Philip Schmidt philip.schmidt@ass-alsfeld.net)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
24.02.2 6		Dateimanagement Nick			
04.03.2 6			iPad-Grundschulung Philip		
17.03 26		Schulplaner Nick			
14.04.2 6		Präsentationen erstellen Nick			
22.04.2 6			Backup und Datenmanagement Herr Möller		
29.04.26			GoodNotes Philip		
13.05.26			Backup und Datenmanagement Herr Möller		

19.05.26		Videobearbeitung Nick			
27.05.26			Canva Philip		

Informationen rund um die iPad-Einführung und Links zu Online-Fortbildungen findest du in unserer [EduMap](#).

Dateimanagement

Leitung: Nick

Wie strukturiere ich meine digitalen Dateien so, dass ich sie schnell wiederfinde und langfristig effizient arbeite? Wie nutze ich Ordnerstrukturen, Cloud-Speicher und Versionierungen sinnvoll?

In dieser Mikrofortbildung lernst du, wie du eine durchdachte Ordnerlogik entwickelst, Dateien konsistent benennst und iCloud bzw. OneDrive strukturiert einsetzt. Zudem werden Strategien zur Datensicherung und zur Vermeidung typischer Organisationsfehler vermittelt. Ziel ist eine nachhaltige, wartbare und schulalltagstaugliche Dateistruktur.

iPad-Grundschulung

Leitung: Philip

Wie nutze ich mein iPad sicher und effizient im Schulkontext? Welche Einstellungen sind sinnvoll, welche Funktionen erleichtern meinen Arbeitsalltag?

In dieser Fortbildung werden zentrale Grundlagen vermittelt: Systemeinstellungen, Multitasking, Dateiverwaltung, AirDrop, Split View sowie sinnvolle Standard-Apps. Zusätzlich werden organisatorische Best Practices für den Unterricht vorgestellt. Ziel ist eine stabile technische Basis für produktives Arbeiten.

Schulplaner

Leitung: Nick

Wie organisiere ich Unterricht, Termine und Aufgaben digital übersichtlich? Wie kann ich Erinnerungen, Stundenpläne und Klausurtermine strukturiert verwalten?

In dieser Mikrofortbildung lernst du die Funktionen der Schulplaner-App kennen, strukturierst Fächer und Termine systematisch und richtest sinnvolle Benachrichtigungen ein. Schwerpunkt ist eine nachhaltige Selbstorganisation zur Reduktion von Planungsfehlern und Stress.

Präsentationen erstellen

Leitung: Nick

Wie gestalte ich Präsentationen, die didaktisch klar, visuell reduziert und lernwirksam sind? Welche Gestaltungsprinzipien verbessern Verständlichkeit und Aufmerksamkeit?

In dieser Fortbildung werden Grundlagen der Präsentationsgestaltung vermittelt: Strukturierung von Inhalten, Visualisierung komplexer Sachverhalte, sinnvolle Nutzung von Diagrammen, Bildern und Animationen. Zusätzlich werden typische Gestaltungsfehler analysiert und vermieden. Ziel ist eine professionelle, adressatengerechte Präsentationspraxis.

GoodNotes

Leitung: Philip

Wie nutze ich GoodNotes effizient für Mitschriften, Annotationen und Dokumentenorganisation? Wie integriere ich analoge und digitale Arbeitsweisen sinnvoll?

Die Fortbildung vermittelt den strukturierten Aufbau von Notizbüchern, Vorlagenmanagement, PDF-Import, Handschrift- und Texterkennung sowie Exportfunktionen. Ziel ist eine klare, reproduzierbare Arbeitsstruktur für Unterrichtsvorbereitung und Unterrichtsdokumentation.

Videobearbeitung

Leitung: Nick

Wie erstelle ich kurze, didaktisch sinnvolle Videos für Unterricht oder Projekte? Welche Grundlagen der Videogestaltung sind relevant?

In dieser Mikrofortbildung lernst du die Basisfunktionen gängiger Apps zur Videobearbeitung kennen (Schnitt, Übergänge, Ton, Texteinblendungen). Zudem werden Qualitätskriterien für Lernvideos thematisiert (Länge, Struktur, Audioqualität, Urheberrecht). Ziel ist die eigenständige Produktion einfacher, funktionaler Unterrichtsvideos.

Canva

Leitung: Philip

Wie erstelle ich visuell klare Arbeitsmaterialien, Poster oder Social-Media-Grafiken? Welche Designprinzipien sorgen für Professionalität und Lesbarkeit?

In dieser Fortbildung lernst du die Grundfunktionen von Canva kennen, nutzt Vorlagen zielgerichtet und entwickelst eigene Layouts. Zusätzlich werden Aspekte wie Farbkonzepte, Typografie und Bildrechte behandelt. Ziel ist eine effiziente, gestalterisch saubere Materialerstellung.

Sicher arbeiten mit Backup & Datenmanagement

Leitung: Herr Möller

Wie sichere ich meine Daten zuverlässig? Wie organisiere ich Dateien so, dass ich sie jederzeit wiederfinde und vor Verlust geschützt bin?

In dieser Fortbildung lernst du die Grundlagen des Datenmanagements kennen, erhältst einen strukturierten Überblick über unterschiedliche Backup-Strategien (lokal und Cloud-basiert) und entwickelst eine sinnvolle Ordner- und Dateistruktur für deinen Arbeitsalltag. Zudem werden Aspekte wie Versionsverwaltung, Datenschutz und Wiederherstellungsstrategien behandelt. Ziel ist eine verlässliche Datensicherung und eine langfristig effiziente Organisation digitaler Arbeitsprozesse.